

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'Art.5, co 2 del D.Lgs n. 33 del 14 Marzo 2013)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a.....Prov.....CAP.....
Via.....N°.....Tel/Cell.....
e-mail.....
in qualità di.....
(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CHIEDE L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Ai seguenti dati e/o documenti detenuti dalla Società (indicare l'oggetto del dato e/o dei documenti richiesti e, se noti, i loro estremi per una corretta assegnazione della domanda all'ufficio competente)

.....
.....

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 786 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni)

- al proprio indirizzo di posta elettronica: _____
- al seguente indirizzo: _____
- mediante raccomandata A/R con spesa a proprio carico
- personalmente presso gli uffici della Cooperativa Sociale San Nicolò
- in formato digitale (chivetta Usb) oppure in formato cartaceo

Luogo.....ll...../...../.....

Firma.....

(Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale. Si riterrà valida ogni altra modalità di presentazione dell'istanza prevista dall'Art. 65 del D.Lgs. 82/2005)

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica: info@coopsannicolo.it
- all'indirizzo postale: Via P.Sangalli n° 80 - 24030 - Almenno S.Bartolomeo (BG)
- presentata direttamente agli uffici della Cooperativa medesimo indirizzo