

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

1. Introduzione ed obiettivi generali

La Cooperativa Sociale San Nicolò- Società Cooperativa Sociale, avente sede in via Pierluigi Sangalli n.80- 24030 Almenno San Bartolomeo (Bg), p.iva e c.f. 01665720163 è l'ente gestore della Casa Albergo per Anziani 'Villa Linda' (d'ora in poi la Struttura o similari).

La struttura, autorizzata al funzionamento con provvedimento del Sindaco del Comune di Riolo Terme (prot. N. 6613 del 30/10/2000), opera in regime di libero mercato, e la sua attività è disciplinata dalla Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 564/2000 e ss.mm.ii.

La Casa Albergo per Anziani è un servizio di tipo residenziale che ha la funzione di garantire agli Ospiti un elevato livello di confort abitativo ed assistenziale nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale, consentendo ritmi di vita umani e, per quanto compatibili con le esigenze di una struttura, compatibili con le dinamiche familiari, favorendo la partecipazione degli ospiti e dei loro congiunti alla vita comunitaria, nonché ad attività culturali e di tempo libero.

La struttura offre per un verso servizi socio sanitari ed assistenziali, erogati secondo un piano assistenziale personalizzato, redatto dal team multidisciplinare le cui specifiche modalità attuative (frequenza degli interventi, attività da svolgere; etc.) sono dettagliate nel piano terapeutico individuale sottoscritto dall'Utente; e per l'altro servizi alberghieri.

2. Diritti degli Ospiti

Le attività della struttura sono organizzate al fine di garantire i diritti degli Ospiti, che sono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il rispetto della persona umana, della propria identità e dignità, nel senso più ampio possibile;
- l'esercizio delle libertà individuali che caratterizzano la persona, quali la libertà di movimento, di corrispondenza, di pensiero, di professione religiosa e/o politica, affettiva, all'informazione ed alla partecipazione;
- qualora previsto, di fumare esclusivamente nelle aree delimitate.

La struttura si impegna attivamente in tal senso, ed ogni elemento di ostacolo all'esercizio di questi diritti va segnalato all'organizzazione aziendale che provvederà, conformemente alla normativa in essere, a rimuovere le cause ostative.

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'
Via Pierluigi Sangalli n. 80
24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)
P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

3. Il contratto di Ospitalità

3.a) Le prestazioni offerte dall'Ente Gestore

La vita nella struttura è disciplinata, oltre che dalla richiamata normativa generale nazionale e regionale in materia di strutture per anziani, dalla presente Carta dei Servizi e dal Contratto di Ospitalità che viene sottoscritto all'atto dell'ingresso dell'Ospite tra l'Ente Gestore ed il medesimo, i suoi familiari, e/o i soggetti incaricati della rappresentanza ex-lege (amministratori di sostegno, curatori, tutori).

La Casa Albergo, al fine di garantire un adeguato livello di benessere psico-fisico agli Ospiti, fornisce un complesso di servizi e prestazioni di natura socio sanitaria ed assistenziale ed alberghiere, integrate con quelle dei servizi territoriali, così articolate:

1. assistenza diurna e notturna;
2. Igiene e cura completa della persona;
3. Assistenza infermieristica compatibilmente con la normativa applicabile;
4. Attività di mobilitazione, animative, di ricreazione;
5. Fornitura e pulizia biancheria piana;
6. Cura e pulizia degli indumenti personali;
7. Attività di preparazione e somministrazione dei pasti .

Tutte le prestazioni saranno fornite; in modo professionale, rispettando la qualità prevista dalle normative vigenti; garantendo la privacy e la sicurezza dei dati personali dell'Utente, in conformità con la legislazione sulla protezione dei dati (GDPR); monitorando ed aggiornando costantemente il piano assistenziale, in base all'evoluzione delle condizioni dell'Utente; in un ambiente sicuro e rispettoso; mediante personale qualificato per le varie attività previste dalla normativa e dal piano individuale di recupero e mantenimento.

Nei servizi offerti dalla struttura non è compreso tutto ciò che non è espressamente incluso nella Carta dei Servizi e/o nel Contratto di Ospitalità.

3.b) Gli Obblighi degli Ospiti

Gli Ospiti, e per quanto applicabile, i familiari ed i garanti si assumono l'obbligazione di: Comportarsi secondo le norme di civile convivenza. Collaborare con il team sanitario e sociale nella realizzazione del piano assistenziale. Comunicare eventuali variazioni nelle

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

proprie condizioni fisiche o psichiche. Rispettare gli orari e le modalità di erogazione dei servizi stabiliti. Consentire l'accesso del personale alla propria stanza, compatibilmente con le esigenze di servizio. Rispettare eventuali spostamenti di camera disposti dalla Direzione della Struttura. Provvedere all'individuazione a propria cura del proprio medico curante. Comportarsi in modo da non arrecare disturbo al prossimo. Non consumare alcolici, sostanze stupefacenti e/o psicotrope e/o alterative della propria condizione psico-fisica. Non introdurre armi e/o oggetti che possono essere manifestamente pericolosi. Non giovare di soggetti per l'assistenza personale provenienti dall'esterno. Non utilizzare apparecchiature elettriche, se non dietro informativa e/o autorizzazione del personale. Non introdurre farmaci, se non dietro autorizzazione del personale. Consentire che i propri dati sanitari siano gestiti dalla Struttura al fine di prenotazioni/visite/esami specialistici presso Enti esterni, autorizzando altresì il ritiro. Non introdurre animali. Consentire che vengano effettuate fotografie/riprese audio/video eventualmente diffuse all'esterno della Struttura, ed anche on-Line, purché connesse con l'attività della Struttura prestando il consenso alla diffusione dei propri dati personali unicamente per tali finalità, vietando l'utilizzo se lesivi del decoro. In caso di decesso, a ritirare entro 10 giorni gli effetti personali del proprio congiunto, termine oltre il quale la Struttura non ne è più responsabile.

L'ospite potrà, compatibilmente con gli spazi a disposizione, chiedere di poter pranzare con i suoi parenti/amici in una saletta riservata con almeno 1 giorno di preavviso.

L'ospite potrà assentarsi dalla struttura previa comunicazione al responsabile del servizio.

4. Oggetti personali dell'Ospite

L'Ospite ha facoltà di tenere con sé dell'oggettistica personale nella camera assegnata, sempre che ciò non sia ostativo del normale utilizzo della camera da parte degli altri ospiti, e non interferisca con il lavoro del team multidisciplinare della struttura, o con la sicurezza generale.

5. Procedure di ammissione degli Ospiti

La Casa Albergo può accogliere ospiti cittadini italiani, o cittadini di altra nazionalità, purché provvisti di documentazione attestante la possibilità di stabilmente soggiornare presso il territorio italiano.

Il richiedente dovrà essere in condizioni di autosufficienza o di non autosufficienza di grado lieve, e verrà inserito in una lista di attesa in cui il criterio di accesso, fermo restando la compatibilità delle condizioni di salute del candidato accertate dal team multidisciplinare della Casa Albergo, è costituito unicamente dalla data di presentazione della domanda.

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

La valutazione del grado di autosufficienza del candidato compete unicamente al team multidisciplinare della Casa Albergo.

Le ammissioni avvengono dietro presentazione di una apposita domanda su modulo della Direzione, corredata da una scheda di valutazione dell'autosufficienza redatta e sottoscritta dal medico curante, e a seguito di sottoscrizione di un apposito Contratto di Ospitalità presso la struttura.

E' facoltà della struttura, sia all'atto della domanda di ammissione, che successivamente, effettuare una propria valutazione medica che accerti le condizioni psico-fisiche, e rifiutare l'ammissione qualora le condizioni di salute non siano ritenute compatibili con la permanenza in struttura.

L'ammissione dell'ospite può essere a tempo determinato o indeterminato.

6. Perdita della qualità di Ospite

La qualità di ospite si perde a seguito di dimissioni personali, oppure per iniziativa unilaterale della struttura nei seguenti casi:

- Mancata collaborazione dell'Utente e/o dei suoi familiari con il piano di trattamento;
- Comportamenti che compromettano la sicurezza e l'efficacia dell'assistenza.
- Mancato rispetto dei termini e/o modalità di pagamento di almeno n. 1 retta di ospitalità, fermo restando il recupero della medesima.

E' richiesto un preavviso di giorni 30 di calendario.

In caso di dimissioni unilaterali su iniziativa della struttura e l'utente non collabori in tal senso, provvederà il soggetto garante. In caso di mancata collaborazione del soggetto garante, la struttura si attiverà con i propri canali, con addebito delle spese all'ospite e/o garante.

7. Garante

Al fine di garantire l'ottemperanza per tutta la durata della permanenza in struttura dell'ospite delle obbligazioni assunte con la domanda di ammissione, il contratto di ospitalità tra l'ospite e la struttura deve essere sottoscritto da un soggetto garante, che può essere chiamato in solido dalla struttura a rispondere delle obbligazioni contrattuali.

In particolare, con la sottoscrizione del contratto di ospitalità e la conseguente accettazione della presente carta dei servizi, il garante accetta senza eccezioni l'interezza della

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

regolamentazione della vita comunitaria prevista in tali documenti, ed in particolare al pagamento della retta di ospitalità e di tutte le somme dovute alla struttura, nonché ad attivarsi in caso di dimissioni forzate.

In caso di assenza di familiari e/o congiunti, il garante può essere anche il soggetto delegato da ente pubblico (es: assistente sociale, consorzio, sindaco, etc.).

8. Ristorazione

L'alimentazione è particolarmente curata, per assicurare all'ospite i nutrimenti e le calorie necessarie, mantenendo una certa varietà degli alimenti e considerando nei limiti delle esigenze dietetiche, i gusti particolari legati alle tradizioni culinarie dei singoli.

La ristorazione viene garantita mediante una cucina interna, con preparazione in loco dei piatti da parte del ns personale. E' prevista: colazione, idratazione, pranzo, merenda, idratazione, cena, n. 2 idratazioni. Il menù viene redatto mensilmente diviso in 4 settimane e ulteriormente suddiviso in menu invernale ed estivo ed è comunque generalmente costituito da primo, secondo, contorno, frutta, pane ed acqua.

E' prevista l'idratazione ogniqualvolta richiesta.

Le diete particolari andranno giustificate unicamente da apposita certificazione medica.

La consumazione del pasto avverrà nelle sale comuni e/o nelle proprie camere, negli orari stabiliti dal team multidisciplinari.

9. Altri servizi alberghieri offerti

Verrà garantito un comfort di natura alberghiera agli ospiti, offrendo, oltre alla ristorazione, la pulizia ed il decoro della propria camera e dei locali comuni, il cambio della biancheria, e tutto quanto necessario in tal senso.

10. Visite

Le visite dei familiari e dei conoscenti potranno avvenire: tutti i giorni dalle 09.30 alle 11.30 e dalle 14.30 alle 17.00.

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'
Via Pierluigi Sangalli n. 80
24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)
P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

In caso di necessità, dietro accordi con il Coordinatore, sarà consentito ai parenti di entrare anche al di fuori degli orari previsti.

11. Visite guidate alla struttura

Per quanti intendano valutare l'accesso alla struttura, è possibile accordarsi con il preposto al Coordinamento al fine di concordare una visita guidata.

12. Struttura organizzativa di Villa Linda

Il team multidisciplinare della Struttura svolge un lavoro di equipè condiviso, dove le informazioni e gli interventi vanno nella direzione di offrire un servizio ottimale all'Ospite.

Il Servizio di Coordinamento: consiste nell'attività di raccordo tra la Direzione aziendale, la Struttura, il team multidisciplinare, l'Ospite e la famiglia, ed è svolto dal coordinatore. La funzione del coordinatore è di raccogliere le problematiche e i bisogni degli ospiti, evidenziati anche dai membri del team multidisciplinare, dandovi risposta adeguata. Tiene regolarmente i contatti con le famiglie, con i Servizi sociali territoriali, verifica il buon andamento di tutti i servizi offerti presso la struttura.

Il Servizio di assistenza ausiliaria socio-sanitaria: Viene svolto da personale O.s.s. e dall'assistente anziani. Il ruolo dell'operatore sanitario si declina non solo attraverso l'aiuto all'ospite nell'espletamento dei bisogni quotidiani, con funzione di supervisione, vigilanza e controllo, ma soprattutto si traduce in capacità relazionali, di ascolto e di attenzioni, con disponibilità all'interazione attiva e alla gestione del tempo libero dell'anziano con attività d'iniziativa autonoma (lettura del giornale, giochi, passeggiate in giardino, canti, balli, giorno della bellezza ecc.) o progettuali condivise (laboratori a progetto). L'operatore riceve ed esegue le indicazioni del Coordinatore e/o dell'infermiere professionale per quanto attiene le problematiche generali- sanitario-igieniche e alimentari.

Il Servizio infermieristico: quello dell'infermiere si pone come ruolo di tramite principale tra i bisogni assistenziali dell'ospite e le evidenze sanitarie. Comprende i procedimenti più propriamente assistenziali, quali la preparazione e somministrazione delle terapie prescritte dal medico di base (MMG), la rilevazione periodica dei parametri vitali, l'intervento in caso

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

di malori e/o problematiche di evidente natura sanitaria, ed effettua gli eventuali prelievi per esami diagnostici.

Il Servizio educativo: Il Responsabile dei relativi progetti è l'educatore professionale. Il servizio mira a valorizzare la persona in quanto tale, ancor prima di scoprire capacità residue e abilità. Pertanto la storia personale passata e presente sono fondamentali punti di partenza per un'adeguata accoglienza e una serena permanenza futura al centro. L'educatore provvede alla compilazione e all'aggiornamento della scheda "cartella servizio animazione" in collaborazione con l'ospite (se è possibile) e con la famiglia.

Il Servizio fisioterapico (eventuale): Laddove previsto, il servizio mira a contrastare il decadimento generale considerando le capacità residue dell'ospite. Le attività vengono svolte lungo tutto l'arco della settimana sia in gruppo che singolarmente, sulla base delle prescrizioni mediche specialistiche e secondo quanto stabilito dal piano specialistico di ciascun ospite.

Il servizio di cucina: è svolto da personale interno.

Altri servizi: possono essere appaltati a personale esterno.

13. La giornata tipo e le attività proposte

La giornata dell'ospite alterna periodi di impegno sanitario- riabilitativo, assistenziale, sociale e ludico a periodi di riposo.

Le prevalenti attività giornaliere sono:

Ore 08.15: colazione e momento di socializzazione

Dalle ore 09.00: attività di animazione e/o fisioterapia in funzione del programma individualizzato

Ore 12.00: pranzo

Ore 13.15: accompagnamento ospiti per il riposo pomeridiano

Ore 14.30: attività di animazione e/o fisioterapia secondo il programma prestabilito

Ore 15.30: merenda e idratazione

Ore 16.00: attività di animazione e/o fisioterapia secondo il programma individualizzato prestabilito

Ore 18.00: cena

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

Ore 19.00: accompagnamento ospiti per il riposo notturno

14. Corrispettivo delle prestazione offerta, caparra e posizione del Terzo-Coobbligato

L'ammontare della retta giornaliera iva esclusa, per permanenza in camera doppia, è la seguente:

-Permanenza a Tempo Indeterminato: € 72,00 - € 74,00 - € 76,00 con riferimento alle condizioni di autosufficienza determinate dalla Struttura e comunicate ai parenti.

- Tempo Determinato: € 77,00 - € 79,00 - € 81,00 con riferimento alle condizioni di autosufficienza determinate dalla Struttura e comunicate ai parenti.

Nel caso in cui l'Utente intenda optare per la camera singola, si applica il supplemento di euro 5,00 al giorno iva esclusa.

Tale obbligazione di natura economica viene assunta, oltre che dall'Ospite in proprio od eventualmente mediante il soggetto che lo rappresenta ai sensi del provvedimento del Tribunale competente, in via solidale anche dal Terzo-Coobbligato.

L'importo della retta verrà automaticamente adeguata al rialzo ogni primo gennaio di ciascun anno su base ISTAT (e comunque non inferiore al 1,5% rispetto ai valori indicati in questa scrittura), con apposita comunicazione della struttura, esposta nella bacheca della Casa Albergo e/o comunicata via e-mail all'Ospite/parente. Eventuali aumenti non programmati saranno comunicati almeno 30 giorni prima della loro entrata in vigore; laddove non accettati, danno facoltà all'Ospite di recedere dal contratto per iscritto entro 30 giorni dalla comunicazione, fermo restando il pagamento del dovuto sino all'effettiva permanenza in struttura e la successiva restituzione della caparra.

Sono escluse dalla retta: onorari e compensi a titolo personale per prestazioni non fornite direttamente dalla struttura (ad es: visite specialistiche, visite mediche ed infermieristiche effettuate da professionisti non convenzionati, ovvero per interventi in situazioni non coperte dalla guardia medica), trasporti in ambulanza, spese telefoniche, tickets, farmaci, protesi, presidi sanitari non mutuabili, parrucchiere e pedicure, e prodotti particolari per l'igiene personali ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale, abbonamenti individuali, gite, ogni eventuale spesa di carattere personale.

Il pagamento della retta va effettuato in via anticipata entro il giorno 5 di ogni mese mediante Bonifico Bancario al codice IBAN che la Direzione comunicherà con la consegna del presente. Il pagamento va effettuato sulla base dell'importo comunicato dalla Direzione della struttura, presente in questa scrittura ed aggiornato con le modalità sopra indicate, e potrà anche essere preventivo all'emissione della relativa fattura.

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

Nel caso di ritardo dei pagamenti (i cui termini sono da calcolarsi a decorrere dal giorno 5 di ogni mese, e non dalla data di emissione della fattura): entro 10 giorni di calendario, per n. 1 caso in ciascun anno di ospitalità, non verranno applicate penali; per almeno n. 2 ritardi di non oltre 10 giorni di calendario nel corso del primo anno di ospitalità, e fatto salvo comunicazione scritta preventiva di ritardo da parte dell'obbligato, darà luogo all'applicazione la penale di euro 50,00 (cinquanta/00); per ritardi tra i 10 e i 20 giorni di calendario si applicherà la penale di euro 100,00 (cento/00); per almeno n. 2 ritardi tra i 10 e i 20 giorni di calendario, fermo restando l'applicazione della penale di euro 100,00 (cento/00) per ciascun ritardo, la struttura si riserva di risolvere in via unilaterale il contratto di ospitalità, con recupero di quanto dovuto e incasso della penale.

A garanzia degli impegni assunti in questo contratto, contestualmente alla firma del presente viene versata la somma di euro 500,00 (cinquecento/00) a titolo di caparra, che verrà resa entro 30 giorni dalla dimissione dell'Ospite, e sulla quale non maturerà alcun interesse.

Si specifica che la Struttura non può gestire le spese personali dell'Ospite.

In caso di decesso dell'Ospite, verrà restituita la quota di retta non usufruita.

15. Risoluzione del Contratto di ospitalità

Il contratto di ospitalità a tempo indeterminato:

- può essere risolto liberamente dall'Ospite, con un preavviso di almeno 30 giorni di calendario, da comunicarsi per iscritto;

- può essere risolto dalla Cooperativa nei casi di: Mancata collaborazione dell'Utente e/o di familiari con il piano di trattamento. Comportamenti che compromettano la sicurezza e l'efficacia dell'assistenza. Mancato rispetto dei termini e/o modalità di pagamento di almeno n. 1 retta di ospitalità, fermo restando il recupero della medesima. Nel caso di specie la Cooperativa, fatto salvo esigenze particolari, si impegna a garantire un preavviso di 30 giorni. In questo caso la caparra verrà trattenuta dalla struttura.

Il contratto di ospitalità a tempo determinato:

- può essere risolto liberamente dall'Ospite, in qualunque momento, con preavviso di giorni 30 di calendario; la caparra verrà resa solo a seguito dell'ottemperanza di quanto sopra da parte dell'Ospite;

- può essere risolto dalla Cooperativa nei casi di: Mancata collaborazione dell'Utente e/o dei familiari con il piano di trattamento. Comportamenti che compromettano la sicurezza e l'efficacia dell'assistenza. Mancato rispetto dei termini e/o modalità di pagamento di almeno

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

n. 1 retta di ospitalità, fermo restando il recupero della medesima. Nel caso di specie la Cooperativa, fatto salvo esigenze particolari, si impegna a garantire un preavviso di 30 giorni. In ogni caso, in questi casi la retta sarà dovuta sino alla data di effettiva permanenza dell'Ospite, e la caparra verrà trattenuta dalla struttura.

16. Polizza assicurativa e responsabilità

La Cooperativa dispone di polizza assicurativa per l'attività svolta nella Struttura, conforme alla normativa di settore, i cui estremi sono visibili sul sito web www.coopsannicolo.it. Resta inteso che nessuna responsabilità potrà essere invocata per condotte fortuite e puramente accidentali. Viceversa, ogni danneggiamento arrecato dall'Ospite che oltrepassi la soglia della normale usura sarà addebitato al medesimo.

17. Oggetti di valore

La Direzione della Struttura suggerisce di non portare con sé denaro contante/beni/oggetti di valore declinando qualunque responsabilità in caso di smarrimento/danneggiamento dei medesimi.

17.Privacy ed Autorizzazione al trattamento dei dati. Diritto di accesso dei dati

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy si rende noto che: i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni della cura e riabilitazione e nei limiti della relativa normativa; l'accesso dei dati è ammesso solo per l'equipe di 'Villa Linda', che adotta misure di protezione per garantirne l'uso e la corretta conservazione; la comunicazione/diffusione dei propri dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista dalle normative o risulti necessaria ai fini diagnostici-terapeutici; si possono fornire informazioni sullo stato di salute a familiari o conoscenti solo su indicazione dell'ospite; l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 d.lgs 30/06/2003n. 196 e ss.mm.ii. Si applica la normativa europea GDPR 679/2016.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Elena Gervasoni.

Il diritto di accesso alla documentazione socio-sanitaria è pienamente garantito a tutti i soggetti che ne abbiano legittimazione, al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza del gestore. Costituisce diritto di accesso, il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, intendendosi a tal fine per interessati, tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

L'istanza per l'esercizio del diritto di accesso in via formale, compilando apposito modulo disponibile presso gli uffici amministrativi, deve specificare: le generalità dell'interessato e

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'

Via Pierluigi Sangalli n. 80

24030 Almenno San Bartolomeo (Bg)

P.iva e c.f. 01665720163

CARTA DEI SERVIZI DELLA CASA ALBERGO PER ANZIANI 'VILLA LINDA'

Via Rio Vecchio n. 40- 48025 Riolo Terme (Ra)

Tel. 0546-74329; mobile 327-7306292; e-mail: villalinda.riolo@gmail.com

comunque ogni elemento utile a permettere l'Amministrazione di rilevarne la legittimazione; indicazioni specifiche che permettano l'individuazione dei documenti; la motivazione per cui si richiede l'accesso.

Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, salve le ipotesi nelle quali particolari elementi contenuti nei documenti oggetto della richiesta non permettano la riproduzione e comportino conseguentemente la sola presa visione. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di produzione che si quantifica in € 0,50 a pagina.

18. Modalità di accesso alla struttura

La struttura è raggiungibile:

- mediante automobile: uscita A14- Imola; direzione Castelbolognese- Riolo terme
- mediante servizio ferroviario: Linea Bologna-Castelbolognese; taxi da Castelbolognese a Riolo Terme
- mediante servizio aereo: dall'Aeroporto 'Marconi'- taxi presso la stazione FS di Bologna Centrale.