



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 - 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

Centro Diurno Integrato

Via Bestetti n.2

Villasanta (MB)

CARTA DEI SERVIZI



CHE COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento per “tutelare le posizioni soggettive degli ospiti” (*art. 13 comma 1- legge quadro sui servizi sociali n. 328/2000*) divenuta obbligatoria per tutti gli Enti erogatori di pubblici servizi in base alla legge 273/1995.

Si ispira ai principi fondamentali richiamati nella specifica Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri ed è stata formulata al fine di consentire a tutti gli interessati una visione chiara e sintetica dei servizi che il Centro Diurno Integrato s’impegna ad erogare e delle modalità di erogazione.

La Carta dei Servizi è indirizzata agli utenti che vogliono essere accolti presso il Centro Diurno Integrato (CDI) Villasanta e costituisce uno strumento volto a dare una corretta informazione riguardo ai servizi offerti.

Si tratta di un importante documento informativo che permette di conoscere il CDI, i principi fondamentali che pone alla base di tutti gli interventi, gli obiettivi verso i quali indirizza le scelte operative, i servizi che mette a disposizione, le figure di riferimento e l’équipe multiprofessionale che vi opera, gli strumenti di controllo che adotta a garanzia della qualità delle prestazioni e le modalità con le quali regola i rapporti con tra gli Ospiti, con i loro familiari e la struttura.

Il sistema dei servizi che si presenta riconosce il processo di invecchiamento come una fase particolare della vita con una propria dimensione emotiva, psicologica ed affettiva e, per questo motivo, è dinamico, flessibile e aperto ad un confronto continuo con le esigenze degli utenti e dei loro familiari ed è teso a creare con loro un rapporto di fiducia, di dialogo e di collaborazione per rendere i servizi più efficienti e vicini ai bisogni, attraverso il miglioramento continuo delle prestazioni.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

INDICE

1 PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

- 1.1 La mission
- 1.2 Le caratteristiche generali
- 1.3 Ubicazione della struttura e come raggiungerla
- 1.4 Il gestore operativo dei servizi

2 OBIETTIVI E DESTINATARI

- 2.1 Obiettivi
- 2.2 Strategie operative
- 2.3 Destinatari

3 PROCEDURE DI ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO

- 3.1 Lista d'attesa
- 3.2 Rinuncia all'inserimento
- 3.3. Valutazione delle richieste di ingresso
- 3.4. Visita conoscitiva

4 PROCESSO DI ACCOGLIENZA

- 4.1. Ingresso
- 4.2. Dimissione/ trasferimento
- 4.3. Rette di frequenza e voucher

5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- 5.1. Modalità di frequenza, giornata tipo e regole del CDI
- 5.2. L'Equipe multiprofessionale
- 5.3. I Volontari

6 I SERVIZI OFFERTI

- 6.1. Servizi sociosanitari
- 6.2. Servizi alberghieri
- 6.3. Servizi aggiuntivi di aggregazione e socializzazione
- 6.4 Servizio aggiuntivo di trasporto

7 GLI STANDARD DI QUALITA'

- 7.1. La politica della qualità
- 7.2. La scheda reclami e apprezzamenti

8 INFORMAZIONI, DIRITTI E DOVERI



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

- 8.1 La presenza dei familiari
- 8.2 Il fumo
- 8.3 Tutela della privacy e consenso informato
- 8.4. Custodia valori
- 8.5. Modalità di rilascio della Dichiarazione come da normativa vigente
- 8.6. Modalità per l'accesso agli atti amministrativi

9. ALLEGATI

- A. *Modulo di richiesta del servizio*
- B. *Schema di contratto di ingresso*
- C. *Informativa sull'amministratore di sostegno/curatore/tutore/procuratore*
- D. *Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione degli Ospiti e dei familiari*
- E. *Questionario per la rilevazione de grado di soddisfazione degli operatori*
- F. *Modulo reclami/suggerimenti*
- G. *Menù tipo*
- H. *Rette di frequenza e voucher*
- I. *Rette servizio di trasporto*
- J. *Modulo di autorizzazione permanente di addebito in c/c (R.I.D.)*
- K. *Consenso informato alle cure*
- L. *Privacy*
- M. *Calendario di funzionamento*



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 - 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

1- PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

1.1. La mission

La missione istituzionale del CDI è quella di erogare, secondo le modalità previste dai piani assistenziali nazionali e regionali e nel rispetto delle indicazioni della Carta dei Diritti della Persona Anziana (*DGR Lombardia n. 6587 del 29/10/2001*), servizi socioassistenziali e di socializzazione a favore di persone anziane, parzialmente non autosufficienti o a rischio di perdita di autonomia, che necessitano di supervisione, tutela, sostegno e aiuto nello svolgimento di alcune attività della vita quotidiana in relazione a un livello di autonomia ridotto a causa di problematiche di natura fisica, neurologica e/o cognitiva.

Ha come interlocutori tutti coloro che partecipano al mantenimento del benessere dell'anziano: i familiari, i volontari, le associazioni, il medico di medicina generale, i servizi sociali comunali, i servizi sanitari dell'ATS di appartenenza,

È una Struttura semiresidenziale destinata a:

- ✓ offrire un di servizio di assistenza diurna degli anziani e delle loro famiglie a sostegno della domiciliarità, differenziando gli interventi di bassa ed alta soglia assistenziale;
- ✓ concorrere all'assistenza quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire una adeguata intensità e continuità del supporto all'anziano non autosufficiente, alla sua famiglia o al suo contesto sociale;
- ✓ garantire alle famiglie (o al contesto sociale) sostegno nell'assistenza all'anziano e sollievo diurno dall'onere assistenziale;
- ✓ offrire, in regime diurno, prestazioni socioassistenziali, sanitarie, riabilitative e educative;
- ✓ offrire, in regime diurno, opportunità di creazione o mantenimento dei rapporti sociali nonché di aggregazione e animazione.

1.2. Le caratteristiche generali

Il Centro Diurno Integrato (CDI) Villasanta in conformità alla D.G.R. 22.03.2002 n. 8494, che disciplina i requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei Centri Diurni Integrati, è stato abilitato e accreditato con D.G.R. Lombardia n. 19188 del 29.10.2004. Il CDI Villasanta può accogliere fino ad un massimo di 20 persone a tempo pieno.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

L'apertura del CDI è continuativa e viene garantita per l'intero anno solare, per almeno 50 settimane e 8 ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Annualmente l'Amministrazione Comunale definisce e rende noto il calendario di apertura del servizio.

1.3. Ubicazione della struttura e come raggiungerla.

Situato in pieno centro storico a Villasanta il Centro Diurno Integrato (CDI) del Comune di Villasanta occupa gli spazi in via Bestetti compresi tra i n°2 e n° 6, accanto alla chiesa parrocchiale intitolata a Sant'Anastasia. L'edificio che accoglie il CDI è ubicato nei pressi dell'ingresso del Parco di Monza, contesto naturalistico che contribuisce a limitare i danni dell'inquinamento atmosferico favorendo un miglioramento della qualità dell'aria. Il Centro Polivalente Mons. Giulio Oggioni, nel cui contesto è inserito il CDI, ospita anche altre Associazioni territoriali.

La totale assenza di barriere architettoniche, l'ubicazione del CDI a piano terra, l'accesso automobilistico consentito ai soli mezzi diretti al Centro, favoriscono ed aumentano la sicurezza per gli Ospiti.

Il Centro dispone anche di uno spazio esterno, delimitato da recinzione, provvisto di gazebo in legno, tavolini e sedie, dove nella bella stagione gli Ospiti possono recarsi per dedicarsi alle loro attività ricreative.

Il CDI è facilmente raggiungibile, sia per gli Ospiti residenti che non residenti, con mezzi propri o pubblici. La raggiungibilità con mezzi propri è favorita dalla presenza, in prossimità di via Bestetti, di due piazze (*P.zza Martiri Belfiore e P.zza Giovanni XXIII*) entrambe dotate di aree per il parcheggio, con alcuni posti riservati agli invalidi; inoltre la stessa via Bestetti, essendo una via chiusa al traffico, con l'eccezione dei mezzi autorizzati, consente l'accesso e la sosta per il tempo necessario all'accompagnamento dell'ospite all'interno del CDI, garantendo condizioni di sicurezza nei trasferimenti.

Coloro che intendono raggiungere il CDI con mezzi pubblici possono utilizzare l'autobus (che collega Villasanta alle vicine città di Monza, Brugherio, Arcore), la cui fermata è situata a poche centinaia di metri dal CDI.

La stazione ferroviaria dei Treni (linea Milano – Molteno/Lecco) è situata a 550 m dal CDI e risulta raggiungibile in 10 minuti a piedi e 5 minuti di tragitto in automobile.

Gli ospiti del CDI residenti nel Comune di Villasanta possono inoltre avvalersi di uno specifico servizio di trasporto dal domicilio al CDI e viceversa, attivato dall'ente gestore individuato dal Comune. Il servizio viene attivato su richiesta dell'ospite e prevede un costo aggiuntivo che non è compreso nella retta mensile di frequenza.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

1.4. Il gestore operativo dei servizi e delle attività assistenziali

Il Comune di Villasanta:

- ✓ è il soggetto accreditato autorizzato e accreditato al funzionamento del CDI;
- ✓ è responsabile della gestione amministrativa e dell'organizzazione del CDI;
- ✓ provvede al controllo della gestione delle attività svolte e sulla qualità del servizio offerto
- ✓ è l'ente proprietario della struttura;

Il soggetto operativo, affidatario delle attività assistenziali e della erogazione dei servizi è la Cooperativa Sociale San Nicolò, di Almenno San Bartolomeo (BG), azienda che ha acquisito esperienze consolidate e qualificate nella gestione di Strutture sociosanitarie e socioassistenziali.

2- OBIETTIVI E DESTINATARI

2.1. Obiettivi

- ✓ Accogliere e prendersi cura dell'anziano durante il giorno, affinché i familiari sappiano che anche in loro assenza nulla verrà trascurato per i bisogni del proprio congiunto;
- ✓ Concordare con la famiglia calendario e orari di frequenza del Centro compatibili con le necessità dell'anziano e dei familiari che se ne occupano;
- ✓ Informare la famiglia sulle prestazioni quotidianamente effettuate: somministrazione terapie, bagno assistito, interventi di riabilitazione, parrucchiere/barbiere, podologo, attività educative, etc., secondo le esigenze comunicate al momento dell'ingresso;
- ✓ Migliorare la qualità di vita attraverso la programmazione di una gamma di attività utili per benessere fisico e psicologico dell'anziano mediante una disposizione costante al benessere e al soddisfacimento dei bisogni espressi o impliciti degli Ospiti;
- ✓ Consentire all'anziano di conservare la permanenza nella propria abitazione, nonostante le condizioni di parziale autonomia.

2.2. Strategie operative

- ✓ Strutturazione di attività e percorsi individualizzati e/o collettivi orientati a mantenere e/o sviluppare abilità personali in rapporto alla autonomia ed alle competenze sociali;
- ✓ Mantenimento della persona nel proprio contesto di vita e prevenzione del processo di istituzionalizzazione attraverso il sostegno ai nuclei familiari e/o residenziali;
- ✓ Attivazione di percorsi di socializzazione con il territorio e sul territorio al fine di migliorare l'integrazione e l'utilizzo dei servizi e delle strutture offerte dal contesto



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

sociale;

- ✓ Promozione di incontri tra generazioni finalizzati a costruire e/o consolidare un prezioso legame intergenerazionale che aiuti a costruire e/o ritrovare, preziosi momenti di socialità, incontro e scambio di esperienze e conoscenze;
- ✓ Promozione dell'integrazione fra servizi pubblici e privati al fine di garantire una reale strutturazione di rete di servizi alla persona, secondo il principio di sussidiarietà;
- ✓ Sensibilizzazione del territorio alle problematiche della popolazione anziana e delle fasce deboli della popolazione attraverso una costante azione di rimozione delle cause che provocano disagio, ritiro sociale e isolamento relazionale, depressione, apatia, sofferenza emotiva e senso di inutilità;
- ✓ - Lavoro in rete con altre strutture diurne per anziani, promozione e sostegno di gruppi di auto-aiuto per familiari con anziani malati a carico.

2.3 Destinatari

Ai sensi della normativa regionale, sono accolte al CDI le persone ultrasessantacinquenni che si trovino in situazioni psicofisiche tali da comportare una limitazione dell'autosufficienza a causa di:

- ✓ poli-patologie invalidanti e/o cronico – degenerative che richiedono frequenti monitoraggi terapeutici e clinici;
- ✓ patologie degenerative del Sistema Nervoso Centrale (*Malattia di Alzheimer, demenza vascolare, demenza mista etc....*) ma senza gravi disturbi comportamentali né patologie psichiatriche attive.

Possono essere accolte anche persone sole, con un discreto livello di autonomia, ma a rischio emarginazione delle cure o inserite in contesti familiari o solidali, per le quali l'assistenza domiciliare risulti insufficiente ovvero persone che vivono sole o trascorrono molte ore della giornata in solitudine e che presentano evidenti sintomi di ritiro, isolamento relazionale, sofferenza emotiva, depressione, apatia, senso di inutilità.

Le persone residenti nel Comune di Villasanta vengono accolte prioritariamente, le persone non residenti in Villasanta possono essere accolte in presenza di posti disponibili.

Non possono essere accolte persone

- ✓ autosufficienti;
- ✓ che già usufruiscono di servizi residenziali sociosanitari con elevate esigenze clinico-assistenziali;
- ✓ con problematiche psichiatriche attive;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

- ✓ con demenza associata a gravi disturbi comportamentali;
- ✓ in età giovane o giovane-adulta con disabilità.

3- PROCEDURE DI ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO

L'accesso al CDI avviene tramite una specifica richiesta (*cfr. modulo allegato*) individuale dell'Utente o di un familiare per esso responsabile.

Le richieste di iscrizione al servizio, previo eventuale colloquio con l'assistente sociale comunale, sono ricevute dal gestore e da questi trasmesse all'Amministrazione Comunale per la successiva protocollazione e valutazione.

Al richiedente viene rilasciata la ricevuta di presentazione della richiesta, completa di data e firma del ricevente e del richiedente. A seguito della protocollazione il gestore comunica il numero assegnato dal Comune alla richiesta presentata.

Unitamente alla richiesta deve essere presentata una relazione medica riportante la condizione psico-fisica e comportamentale dell'Utente nonché la terapia farmacologica in atto con dosaggi e orari di somministrazione.

3.1 Lista d'attesa

In caso di richieste eccedenti la disponibilità di posti viene stilata una lista di attesa predisposta nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo e protocollazione delle richieste, con priorità per i cittadini residenti nel Comune di Villasanta.

La ricevuta di presentazione della richiesta deve riportare, in tale caso, anche il numero di posto occupato in lista d'attesa ed il numero totale delle domande in lista.

Tra i non residenti la priorità è riconosciuta su richiesta scritta dei servizi sociali territorialmente competenti.

In deroga alla lista di attesa e per i casi di documentata e comprovata urgenza, dettagliati in specifica relazione scritta, il servizio sociale professionale comunale, si riserva la possibilità di attribuire la precedenza a tali situazioni, compatibilmente con la disponibilità di posti.

3.2. Rinuncia all'inserimento

L'eventuale rinuncia all'inserimento dovrà essere effettuata per iscritto dall'interessato e/o suo familiare per esso responsabile utilizzando apposita modulistica e trasmessa al gestore e da questi al Comune.

3.3. Valutazione delle richieste di ingresso

Le richieste di accesso al CDI, corredate della documentazione medica prevista, sono valutate mensilmente dall'equipe multiprofessionale composta dal coordinatore del CDI, dal



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

medico geriatra-responsabile sanitario della struttura e dall'assistente sociale comunale, al fine di valutare la compatibilità del candidato con le caratteristiche del CDI e del servizio offerto. A seguito della valutazione positiva dell'equipe, l'aspirante ospite viene contattato per un colloquio preliminare e per una visita della struttura finalizzati a consentirgli di visitare il contesto in cui verrà inserito.

3.4. Visita conoscitiva

Chiunque sia interessato a visitare la struttura al fine di acquisire informazioni circa il suo funzionamento e le modalità di accesso può concordare con il Coordinatore del CDI una visita guidata all'interno dei locali per poter osservare gli spazi e le attività strutturate nel corso della giornata.

4 -PROCESSO DI ACCOGLIENZA

4.1. Ingresso

A seguito della valutazione di idoneità alla frequenza del CDI da parte dell'equipe multiprofessionale e previa sottoscrizione del contratto di ingresso (*cfr. schema di contratto allegato*) l'Ospite e/o il terzo di riferimento provvedono alla consegna al coordinatore della struttura di tutto il materiale e degli ausili personali di cui l'Ospite può aver bisogno nel tempo di permanenza in struttura (*farmaci personali da assumere durante la giornata, pannoloni, cambio di abiti, etc.*).

L'Ospite, a partire dal giorno fissato per l'ingresso al CDI, viene accolto dal personale e viene inserito con gradualità nel gruppo di anziani già presente: in questa fase il nuovo Ospite viene affiancato da una operatrice (ASA/OSS) tutor, che si farà particolarmente carico di rispondere ai suoi disagi e ai suoi bisogni iniziali, limitando così la difficoltà di ambientamento nel nuovo contesto e facilitando la conoscenza della nuova "quotidianità".

Entro 30 giorni dall'ingresso, completato il periodo di inserimento e osservazione, si procede all'elaborazione del Progetto Individuale (PI) e del Piano Assistenziale Individuale (PAI). Per ogni Ospite viene compilato il fascicolo sociosanitario e assistenziale -FASAS-, a cura dell'equipe costituita dal coordinatore e dagli operatori del CDI, integrata dall'assistente sociale comunale. Il FASAS dell'Ospite viene regolarmente aggiornato con cadenza conforme alle scadenze previste dalla normativa regionale in materia.

Nel fascicolo (FASAS) dell'Ospite è contenuta la seguente documentazione:

- ✓ il consenso informato;



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

- ✓ una cartella sanitaria ed una scheda individuale contenente le informazioni acquisite in sede di valutazione della domanda (*a cura del medico della struttura*);
- ✓ il progetto individuale di assistenza (P.A.I.);
- ✓ il diario delle prestazioni.

4.2. Dimissione/ trasferimento

La dimissione dal servizio, previo congruo preavviso da comunicarsi per iscritto almeno 8 giorni prima della data prevista, salvo documentate urgenze, può avvenire:

- ✓ per rinuncia volontaria dell'ospite o dei suoi famigliari,
- ✓ per il peggioramento delle condizioni di salute dell'ospite che determinano una grave incompatibilità/impossibilità con la frequenza della struttura;
- ✓ in presenza di gravi e ripetute condotte degli ospiti incompatibili con le regole comunitarie della struttura, previa tempestiva comunicazione scritta all'interessato;
- ✓ per il mancato o parziale pagamento delle rette di frequenza della struttura;
- ✓ in caso di assenza, a qualunque titolo, per un periodo superiore a 30 giorni consecutivi;
- ✓ per trasferimento presso altra struttura;
- ✓ per decesso dell'ospite.

In tali casi la retta di frequenza è comunque dovuta fino al termine del mese di dimissione.

In caso di trasferimento dell'Ospite presso altra struttura, si provvederà alla consegna, senza alcun aggravio di costi, di una relazione psico-sociosanitaria e delle terapie in corso per assicurare continuità alle cure e all'assistenza.

Le dimissioni/trasferimento avvengono, ove necessario, in forma assistita in accordo con i servizi sociali comunali e la ASST territoriale competente.

4.3. Rette di frequenza e Voucher

Le tariffe mensili di frequenza della struttura sono definite annualmente, calcolate e rimosse dall'Amministrazione Comunale anticipatamente, entro i primi dieci giorni del mese di riferimento.

Le tariffe sono differenziate in relazione:

- ✓ al tempo di frequenza: tempo pieno o tempo parziale (*mattutino o pomeridiano*) con o senza pranzo;
- ✓ alla residenza/non residenza sul territorio comunale.

In presenza di grave e persistente morosità, a fronte di solleciti inevasi, previo congruo preavviso da inviarsi all'Ospite e/o a Terzo di riferimento (*parente, curatore, tutore,*



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

amministratore di sostegno, procuratore speciale, etc.) e al gestore si procederà alle dimissioni dell'utente dal servizio.

Le eventuali assenze dovranno essere comunicate entro e non oltre le ore 9.15 della giornata direttamente agli operatori/coordinatore del CDI. Non è prevista la riduzione della retta per le giornate di assenza.

In caso di assenza continuativa dell'ospite, per qualunque motivo, di durata non superiore a 30 giorni viene garantito allo stesso il mantenimento del posto. Non è prevista la riduzione della retta.

In caso di assenza continuativa superiore a 30 giorni, per qualunque motivo, si procede alla dimissione dal servizio e allo scorrimento della eventuale lista di attesa.

Il posto potrà essere mantenuto solo previo pagamento della intera retta di frequenza.

In caso di dimissioni/trasferimento, la retta è dovuta fino al termine del mese di presentazione della lettera di dimissione.

In allegato sono riportate le tariffe attualmente in vigore.

L'Amministrazione Comunale eroga annualmente agli Ospiti in possesso dei requisiti previsti dal vigente "Regolamento per la disciplina dell'erogazione degli interventi e servizi sociali dei Comuni dell'Ambito territoriali di Monza", visionabile sul sito web istituzionale (www.comune.villasanta.mb.it) che ne facciano richiesta, voucher/contributi economici per il sostegno alla frequenza di persone in strutture diurne semiresidenziali socio sanitarie/CDI, differenziati in relazione all'ISEE.

In allegato è riportato il valore dei voucher erogabili

5- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

5.1. Modalità di frequenza, giornata tipo e regole del CDI

Il CDI è aperto dal lunedì al venerdì per 8 ore al giorno, dalle 09.30 alle 17.30, per l'intero anno solare, per almeno 50 settimane/250 giorni all'anno, è chiuso nelle giornate di domenica e nelle giornate di festività nazionale.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 - 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

L'orario di funzionamento del servizio, a decorrere dal mese di febbraio 2025, verrà ampliato senza oneri aggiuntivi per gli Ospiti: il servizio funzionerà quindi dalle 08.30 alle 17.30 e nelle giornate del sabato, dalle 08.30 alle 17.30.

Annualmente l'Amministrazione Comunale definisce il calendario di apertura del servizio.

In allegato è riportato il calendario annuale di funzionamento.

La frequenza può svolgersi con le seguenti modalità:

- ✓ tempo pieno: dalle 09.30 (08.30 da febbraio 2025) alle 17.30 - pasti e merende inclusi-
- ✓ tempo parziale mattutino: dalle 09.30 (08.30 da febbraio 2025) alle 12.00, pasto escluso;
- ✓ tempo parziale pomeridiano: dalle 14.00 alle 17.30 merenda inclusa

Gli Ospiti part-time potranno richiedere di consumare il pasto presso il CDI, ampliando così la frequenza giornaliera nell'orario compreso tra le 12,00 e le 13.45.

Le attività del CDI si svolgono secondo un programma giornaliero e settimanale che scandisce i diversi momenti della giornata e della settimana al fine di offrire agli Ospiti un ventaglio di attività e proposte finalizzate alla stimolazione delle capacità personali e rispettoso del progetto individuale. La finalità fondamentale del programma consiste nel garantire servizi e attività che sostengano e migliorino la vita sociale e di relazione dell'anziano.

Nel prospetto che segue è illustrata la giornata tipo del CDI:

ORARI		ATTIVITA' QUOTIDIANE
MATTINA	8.30-9.30	Ingresso e accoglienza Ospiti- Colazione
	09.30-11.00	Servizio infermieristico: <i>misurazione parametri vitali, trattamenti infermieristici,</i> Cura della persona: <i>bagno assistito, podologo, parrucchiere, barbiere, etc.</i> Servizio fisioterapico: <i>riabilitazione di gruppo o individuale</i> Servizio di animazione/laboratori



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

POMERIGGIO	11.00 -12.00	Idratazione e lettura quotidiani
	12.00- 12.45	Pranzo
	12.45- 13.45	Riposo
	14.00- 15.00	Servizio fisioterapico: <i>riabilitazione di gruppo o individuale</i>
	15.00- 15.30	Merenda
	16.00- 17.00	Servizio di animazione/laboratori
	17- 17.30	Rientro al domicilio e chiusura del CDI

Per frequentare il Centro è indispensabile:

- ✓ che ogni Ospite sia assegnato ad un Medico Curante di riferimento;
- ✓ rispettare le Norme Igienico-Sanitarie. Si richiede, pertanto, una cura costante dell'igiene personale, della biancheria intima, del vestiario. L'inosservanza costante e ripetuta di questa norma è motivo di sospensione della frequenza o di allontanamento dal Centro.

Nella malaugurata ipotesi di incidenti o gravi urgenze riguardanti la salute degli Ospiti, sarà obbligo del Centro attivare i servizi di emergenza urgenza (telefonando al 112) e comunicare immediatamente la situazione alla famiglia, la quale dovrà fornire al Centro dei numeri telefonici a cui essere sempre reperibile. La stessa deve premurarsi di raggiungere il Centro il prima possibile.

Nel caso i soccorritori raggiungano il Centro prima dei familiari, l'Ospite sarà trasferito al Pronto Soccorso. In tal caso il familiare responsabile dovrà recarsi immediatamente in Pronto Soccorso al fine di provvedere alla presa in carico della persona anche sotto gli aspetti decisionali e burocratici relativi al ricovero e permettere all'operatore che accompagna l'Ospite di rientrare al servizio.

Il Centro, per proteggere e garantire lo stato di salute di tutti gli Ospiti e del personale d'assistenza, non può accogliere utenti in precarie condizioni di salute. Gli ospiti pertanto hanno l'obbligo di non frequentare il CDI, nei seguenti casi:

- ✓ quando ci sia uno stato febbrile con temperatura superiore ai 37,5°C



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

- ✓ quando ci sia la presenza di situazioni di malessere generale (*quali ad esempio: sintomi dolorosi, agitazione psicomotoria non controllabile, presenza di sintomi ingravescenti di raffreddamento, episodi ripetuti di vomito e/o diarrea*), che a parere del Responsabile Sanitario o del Coordinatore rendano incompatibile il permanere della frequenza al Centro per il giorno stesso;
- ✓ quando vi sia la manifestazione di patologie infettive (*per esempio malattie infettive esantematiche come rosolia, varicella, morbillo, parotite, scarlattina, polmonite, Herpes Zoster, verruche ecc.*) l'utente sarà riammesso solo in possesso di certificazione Medica.

L'Ospite o la sua persona di riferimento dovrà farsi carico di:

- ✓ comunicare al personale sanitario e al Coordinatore del Centro ciò che risulta significativo per lo stato di salute dell'Ospite (*nuovi accertamenti diagnostici, insorgenze di nuove problematiche di carattere sanitario, ricoveri ospedalieri*);
- ✓ comunicare al Centro problemi o eventi accaduti nella notte, nel pomeriggio o nel week-end precedente che possano influire sullo stato di salute;

Nell'ipotesi in cui le terapie farmacologiche debbano essere somministrate all'Ospite durante la permanenza al Centro è necessario:

- ✓ consegnare al personale della struttura il certificato di terapia farmacologica rilasciato dal medico di medicina generale o specialista di riferimento, riportante la terapia completa assunta, anche per i farmaci al bisogno. (*con specifica di quale sia il bisogno*), il nome commerciale del farmaco, il dosaggio, la modalità di somministrazione, gli orari di somministrazione e la durata del trattamento;
- ✓ ad ogni modifica di terapia è necessario consegnare la certificazione della terapia aggiornata rilasciata dal medico di medicina generale o specialista; la somministrazione della nuova terapia verrà attuata solo in presenza di tale documentazione.

Nessun infermiere è autorizzato a somministrare terapia farmacologica per cui non esista certificato medico scritto, anche per variazione di dosaggi.

La certificazione di terapia viene richiesta annualmente.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

I farmaci devono essere forniti dalla famiglia e sarà cura del personale del Centro avvisare per tempo quando siano in esaurimento. Le confezioni dei farmaci vanno consegnate integre, con allegato foglietto illustrativo e blister completi.

Restituzione farmaci: nell'ipotesi di chiusura prolungata del servizio, di assenza di lunga durata o di dimissioni i farmaci verranno restituiti alla famiglia di ciascun Ospite per evitare difetti di conservazione e scadenza durante tale periodo.

I familiari dovranno premurarsi di far pervenire i farmaci al rientro al Centro sin dal primo giorno di frequenza.

In accordo con lo specialista di riferimento della famiglia, il Responsabile Sanitario del Centro potrà richiedere approfondimenti diagnostici o accertamenti sanitari ritenuti indispensabili per la frequenza, in mancanza dei quali potrà essere disposta la sospensione dal Centro.

Sarà facoltà del medico responsabile del servizio non autorizzare la partecipazione ad alcune attività fisiche in base alla documentazione sanitaria presente in cartella e allo stato di salute dell'Ospite.

5.2. L'Équipe multiprofessionale

All'interno del CDI è presente un'Équipe multiprofessionale che opera in modo integrato con l'obiettivo di migliorare il benessere e la salute dell'Ospite.

L'Équipe multiprofessionale è composta dalle seguenti figure professionali, sociali, sanitarie ed assistenziali:

- ✓ Medico geriatra
- ✓ Coordinatore
- ✓ Animatori/educatori
- ✓ Infermiere
- ✓ Fisioterapista
- ✓ Ausiliario socioassistenziale ASA/OSS
- ✓ Assistente sociale comunale

La composizione del personale impiegato nel CDI è definita in modo tale da garantire i servizi e le prestazioni in conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

Ogni operatore del CDI è provvisto di cartellino di riconoscimento dotato di fotografia, da tenere in posizione visibile all'Ospite e ai familiari, riportante nome, cognome e qualifica.

5.3. I Volontari

I volontari affiancano il personale nelle attività e sono di supporto agli Ospiti.

Per questo i volontari partecipano ad un percorso formativo periodico e sono supervisionati dal Coordinatore del CDI, in collaborazione con l'educatore presente in struttura.

Ogni volontario presente al CDI è dotato di cartellino di riconoscimento dotato di fotografia, da tenere in posizione visibile all'Ospite e ai familiari, riportante nome, cognome e qualifica.

6 - I SERVIZI OFFERTI

6.1. Servizi sociosanitari

Servizio medico

Il medico geriatra presente in struttura ha la funzione di Direttore Sanitario del CDI; è pertanto responsabile dell'organizzazione delle attività sanitarie preventive, curative e riabilitative all'interno del Centro. Il medico coordina le attività sanitarie del CDI, in costante accordo con i medici di famiglia che rimangono i titolari responsabili del trattamento sanitario degli Ospiti da loro assistiti. Compito del medico del CDI è favorire lo stato di benessere fisico e psichico delle persone ospiti, tenendo nella giusta considerazione, oltre ai problemi sanitari anche quelli psicologici, funzionali e sociali, attraverso il coordinamento delle azioni e degli interventi nel campo medico.

Tra le mansioni del medico del CDI vi sono:

- ✓ la programmazione delle valutazioni bio-psico-sociali periodiche,
- ✓ l'aggiornamento della cartella sanitaria e del Progetto Individuale (P.I.);
- ✓ la valutazione ed il controllo sanitario periodico degli Ospiti al fine di definire, anche in collaborazione con il medico curante dell'Ospite, un adeguato programma terapeutico e farmacologico;

Servizio infermieristico

1 L'infermiere presente presso il CDI attua gli interventi e le prestazioni infermieristiche previsti nel PAI, finalizzati a garantire una costante supervisione e tutela della salute dell'Ospite. Provvede, quindi, al monitoraggio dei parametri vitali e delle



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

condizioni cliniche dell'Ospite, alla misurazione del peso e della pressione arteriosa, alla somministrazione controllata della terapia farmacologica e delle medicazioni, alla rilevazione di problemi di salute da segnalare prontamente al medico curante, al controllo dell'alimentazione degli Ospiti, al controllo della cute, alla prevenzione e cura ulcere da pressione, etc.

2 Oltre alla specifica preparazione sanitaria offre un valido sostegno all'Ospite con disponibilità all'ascolto e attenzione a percepirne i bisogni e le esigenze personali.

Servizio socioassistenziale (igiene personale, nutrizione e idratazione, assistenza motoria); L'assistenza di base alla persona viene assicurata dagli ausiliari socioassistenziali (ASA), in possesso di specifica qualifica rilasciata dalla Regione e dagli operatori sociosanitari (OSS), in possesso di specifica qualifica professionale riconosciuta a livello nazionale. Il personale assiste l'Ospite nelle attività della vita quotidiana quali: igiene personale, bagno assistito, aiuto nella vestizione, aiuto nell'assunzione del pasto, mobilitazione, utilizzo dei presidi sanitari, etc. La presenza del personale ASA/OSS è continua e rappresenta un valido sostegno alla socializzazione, favorendo il dialogo e l'ascolto dell'Ospite e garantendone la sorveglianza e l'assistenza continua.

Podologo e barbiere/parrucchiere

Per coloro che ne hanno necessità è possibile programmare interventi del podologo (*mensile*) e del barbiere/parrucchiere (*quindicinale*). Il servizio è incluso nella retta mensile ed avviene periodicamente secondo una turnazione che garantisca a tutti la possibilità di usufruirne.

Servizio di riabilitazione

La figura del fisioterapista fornisce le necessarie prestazioni riabilitative secondo la patologia degli Ospiti al fine di prevenire l'insorgenza di disabilità, ritardarne l'evoluzione in cronicità e migliorarne la residua capacità, quali a titolo esemplificativo:

rieducazione neuromotoria ed ortopedica di tipo individuale a cicli oppure di gruppo continuativa, attività psicomotoria integrata di gruppo. etc., da effettuarsi anche con l'uso di attrezzature specifiche di cui il Centro è dotato.

Il fisioterapista, inoltre, svolge un ruolo di supporto e consulenza al personale addetto all'assistenza di base allo scopo di garantire la migliore strategia di mobilitazione degli Ospiti.

Servizio di animazione, socializzazione e attività educative



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

Si tratta di attività di tipo ludico-ricreativo, musicali, occupazionali, culturali, psicomotorie e di risocializzazione, finalizzate a favorire il benessere dell'Ospite, la socializzazione, il mantenimento e/o il miglioramento delle capacità cognitive residue e stimolare le autonomie residue, quali a titolo esemplificativo: laboratori, attività espressive, lettura, musicoterapia, giornalino/cruciverba, terapia occupazionale, attività di risocializzazione e stimolazione percettiva, attività psicomotoria integrata di gruppo, colloqui individuali con Ospiti e/o parenti, rapporti con i Servizi territoriali, consulenze. Tali attività vengono svolte promuovendo e favorendo la più ampia partecipazione e collaborazione delle famiglie, da attuarsi anche mediante accompagnamento educativo ed informativo, del volontariato ed in collaborazione e integrazione con altri servizi e agenzie presenti sul territorio.

6.2. Servizi alberghieri

Servizio di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è erogato con la modalità del catering. L'azienda individuata, Vivenda S.p.a., provvede giornalmente alla preparazione dei pasti presso il proprio centro di cottura di Cologno Monzese e al loro trasporto e consegna presso il CDI Villasanta.

I pasti vendono preparati, nel rispetto delle procedure previste dalla legge e delle indicazioni nutrizionali dei LARN e delle linee guida adottate dalla competente ATS per l'alimentazione dell'anziano fragile. I menù sono calibrati nel rispetto delle necessità nutrizionali degli Ospiti e variano settimanalmente e stagionalmente.

Copia del menù in vigore viene consegnato agli Ospiti e ai loro famigliari e affisso in struttura così da essere sempre visibile e consultabile. Oltre al menu del giorno viene sempre previsto un menù alternativo, che potrà essere richiesto dagli Ospiti entro le ore dieci (10) del mattino.

Gli Ospiti, in relazione a specifiche esigenze, debitamente documentate tramite certificazione medica, potranno richiedere diete speciali per motivi sanitari, etico-religiosi e/o ideologici.

La dieta in bianco potrà essere erogata per 3 giorni consecutivi agli Ospiti che ne facciano richiesta. Dal quarto giorno sarà necessario il relativo certificato medico.

È prevista la distribuzione di menù speciali in occasioni di particolari festività (*S. Natale, Carnevale, S. Pasqua, ecc.*) previa verifica di gradimento con gli Ospiti.

Servizio di pulizia degli ambienti.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

I servizi di pulizia, igienizzazione e cura dell'ambiente comprendono la sanificazione quotidiana degli ambienti del CDI, lo smaltimento di rifiuti sanitari e/o speciali e interventi di disinfestazione, derattizzazione.

6.3 Servizi aggiuntivi di aggregazione e socializzazione

Al fine di promuovere e favorire l'aggregazione, la socializzazione, la comunicazione interpersonale e il benessere complessivo degli ospiti del CDI e della popolazione anziana cittadina vengono organizzate, in collaborazione anche con l'associazionismo locale, attività ludiche, ricreative e culturali, volte a promuovere

- ✓ la partecipazione agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;
- ✓ promuovere attività ludiche ed espressive, con organizzazione di attività laboratoriali presso il Centro;
- ✓ promuovere corsi di educazione sanitaria, alimentare, di prevenzione etc., anche in collaborazione con le istituzioni competenti;
- ✓ organizzare incontri e/o feste in occasione di particolari ricorrenze.

6.4 Servizio aggiuntivo di trasporto.

Su richiesta e previo pagamento della relativa tariffa, potrà essere erogato il servizio di trasporto, dal domicilio al Centro e viceversa, esclusivamente per gli Ospiti residenti in Villasanta. È possibile scegliere fra le seguenti tipologie di servizio:

- ✓ servizio di andata e ritorno dal domicilio al Centro e viceversa;
- ✓ servizio di sola andata dal domicilio al Centro;
- ✓ servizio di solo ritorno dal Centro al domicilio;

con riduzioni al 50% in caso di assenza dal Centro per almeno 15 gg consecutivi nel corso del mese e del 100% in caso di assenza totale. Tali abbonamenti e tariffe saranno validi esclusivamente per gli orari di entrata e di uscita "standard". In caso di richiesta di trasporti in orari differenti il gestore potrà applicare liberamente una tariffa che consenta la copertura del costo del servizio.

Il servizio di trasporto è organizzato e gestito direttamente dal soggetto gestore.

Il costo del trasporto non è incluso nella retta di frequenza mensile e viene corrisposto direttamente al soggetto gestore.

In allegato sono riportate le tariffe attualmente vigenti.

7 GLI STANDARD DI QUALITA'



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

7.1. La politica della qualità

L'obiettivo prioritario è la soddisfazione dell'Ospite, nel rispetto delle sue aspettative ed esigenze, in quanto componente della qualità complessiva dei servizi erogati. Il principio base della politica della qualità del Comune e del gestore è quello di assicurare la completa soddisfazione dell'Ospite attraverso un continuo miglioramento del servizio erogato.

Per conseguire gli obiettivi di miglioramento continuo della qualità dei servizi il CDI si propone:

- ✓ di monitorare regolarmente il funzionamento del servizio;
- ✓ di effettuare annualmente la rilevazione programmata della soddisfazione degli Ospiti e dei loro familiari;
- ✓ di analizzare le schede reclami e gli elogi;
- ✓ di verificare la soddisfazione degli operatori.

L'analisi condivisa dei dati raccolti fra la direzione della struttura, i suoi operatori, gli Ospiti e i loro Familiari, permette di verificare i punti critici e mantenere sotto controllo i processi organizzativi del lavoro, unitamente al livello delle prestazioni.

7.2. La scheda reclami e apprezzamenti

Il CDI garantisce la funzione di tutela nei confronti degli Ospiti anche attraverso la possibilità di sporgere reclami a seguito di un disservizio, di un atto o di un comportamento degli operatori che ritenga non conforme a criteri di correttezza, cortesia e qualità.

Per presentare reclamo è necessario compilare la scheda lamentele/apprezzamenti a cui verrà data risposta entro 30 giorni.

8 INFORMAZIONI, DIRITTI E DOVERI

Il CDI per tutelare i propri Ospiti e per salvaguardare la libertà di ognuno ha definito alcune basilari regole di convivenza alle quali tutti si devono attenere.

8.1 La presenza dei familiari

I familiari possono far visita ai propri cari in ogni momento della giornata.

Si consiglia però, allo scopo di assicurare la massima tranquillità e il corretto svolgimento delle attività, di far visita agli Ospiti durante l'orario consigliato:

- al mattino dalle 9.00 alle 11.00
- il pomeriggio dalle 15,00 alle 16,00



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

8.2 Il fumo

All'interno del CDI non è possibile fumare in nessun ambiente, per il rispetto della propria e dell'altrui salute, per ragioni di sicurezza e per il rispetto delle leggi.

8.3 Tutela della privacy e consenso informato

In adempimento al Regolamento Europeo n. 679/2016 e s.m.i., l'Amministrazione del CDI garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche.

8.4. Custodia valori

Si sconsiglia vivamente di portare con sé oggetti personali di valore e preziosi, fermo restando che alla materia, in quanto applicabili, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1783-1786 del c.c.

8.5. Modalità di rilascio della Dichiarazione come da normativa vigente

Prevvia specifica richiesta il Comune provvederà al rilascio di una dichiarazione annuale dei costi riguardante le prestazioni di carattere sanitario sostenuti dagli Ospiti o dai loro familiari.

8.6. Modalità per l'accesso agli atti amministrativi

Il diritto di accesso agli atti amministrativi è pienamente garantito a tutti i soggetti che ne abbiano legittimazione ad esso, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.

Costituisce diritto di accesso, il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, intendendosi a tal fine per interessati, tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

L'istanza per l'esercizio del diritto di accesso in via formale, compilando apposito modulo disponibile presso gli uffici amministrativi del Comune deve specificare:

- ✓ le generalità dell'interessato e comunque ogni elemento utile a permettere all'Amministrazione di rilevarne la legittimazione;
- ✓ indicazioni specifiche che permettano l'individuazione dei documenti per i quali si richiede l'accesso;
- ✓ la motivazione per cui si richiede l'accesso.

Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, salve le ipotesi nelle quali particolari elementi contenuti nei documenti



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

oggetto della richiesta non permettano la riproduzione e comportino conseguentemente la sola presa visione. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione che si quantifica in € 0,20 a pagina ed avverrà entro 30 giorni dalla data di richiesta.



Comune di
Villasanta

Menu invernale Pasti a Domicilio

	1 ^a settimana	2 ^a settimana	3 ^a settimana	4 ^a settimana	5 ^a settimana
LUNEDÌ	Ravioli di magro al pomodoro Tortellini in brodo Ricotta Farinata di ceci Broccoli all'olio Bieta erbette Pane - Frutta di stagione	Pasta con crema di piselli Riso all'inglese Fesa tacchino arrosto Scaloppina al forno Insalata verde Fagiolini all'olio Pane - Frutta di stagione	Pasta mimosa Pasta aglio e olio Farinata di ceci Frittata alle erbette Broccoli all'olio Tris di verdure al forno Pane - Frutta di stagione	Pasta al pesto Pasta al tonno Uova strapazzate Scaloppina al limone Piselli brasati Spinaci all'olio Pane - Frutta di stagione	Pasta e pancetta Pasta al pesto Frittata con formaggio Farinata di ceci Carote all'olio Spinaci all'olio Pane - Frutta di stagione
MARTEDÌ	Risotto alla parmigiana Pasta con crema di broccoli Merluzzo gratinato Arista di maiale alle mele Insalata verde Carote all'olio Pane - Frutta di stagione	Pasta alla crema di zucca e curcuma Pasta al ragù di lenticchie Polpette di tacchino in salsa Mozzarella Carote julienne Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Pasta integrale al pomodoro Crema di verdure con pasta Crocchette di patate prosc.form. Scaloppina al vino bianco Carote baby Insalata mista con olive Pane - Frutta di stagione	Pasta al ragù Minestrone con pasta Bruscit Formaggio spalmabile Insalata verde mais e olive Polenta Pane - Frutta di stagione	Gnocchi al pomodoro Pasta integrale pomodoro e ricotta Cotoletta alla milanese Arrosto di lonza alla mediterranea Patate al forno Cavolfiori all'olio Pane - Frutta di stagione
MERCOLEDÌ	Minestrone con pasta Pasta pomodoro e pesto Filetto di pesce al limone Frittata con porri Cavolfiori all'olio Fagiolini Pane - Frutta di stagione	Passato di verdure con pasta Pasta con le zucchine Arrosto di vitello Coscia di pollo al forno Purè Erbette all'olio Pane - Frutta di stagione	Risotto con la zucca Crema di verdure con farro Limanda panata Polpette di manzo in salsa aromi Insalata verde Carote all'olio e prezzemolo Pane - Frutta di stagione	Risotto alla monzese Pasta al pomodoro Asiago Frittata con spinaci Insalata verde Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Crema di cannellini con crostini Tortellini in brodo Scaloppina al forno Merluzzo olio e limone Fagiolini al vapore Broccoletti all'olio Pane - Frutta di stagione
GIOVEDÌ	Risotto ai formaggi lombardi Passato di verdure Bocconcini di pollo Brasato Patate all'olio Polenta Pane - Frutta di stagione	Crema di legumi con pasta Pasta e ceci Grana Padano Dop Merluzzo olio e limone Insalata mista Cavolfiore Pane - Frutta di stagione	Risotto allo zafferano Pasta al pomodoro Primosale Cotoletta alla milanese Erbette all'olio Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Lasagne al forno Pasta e broccoli Arrosto di tacchino Tonno olio oliva Insalata verde e mais Purè Pane - Frutta di stagione	Pasta e zucchine Pizza margherita Asiago Dop Fesa di tacchino arrosto Insalata mista Zucchine al forno Pane - Frutta di stagione
VENERDÌ	Passato di verdure e farro Pasta con il cavolfiore Lenticchie in umido Halibut al forno Finocchii stufati Purè Pane - Frutta di stagione	Pasta al tonno Pasta alla sorrentina Scaloppina al limone Platessa panata Spinaci gratinati Piselli Pane - Frutta di stagione	Ravioli di magro al pomodoro Pasta al ragù di lenticchie Hamburger al pomodoro Formaggio Edamer Patate al vapore Finocchi Pane - Frutta di stagione	Vellutata di ceci e porri con crostini Risotto allo zafferano Bastoncini di salmone Platessa olio e limone Broccoletti all'olio Erbette aglio e olio Pane - Frutta di stagione	Riso all'inglese Minestrone con pasta Polpette di Halibut Coscia di pollo Carote all'olio Insalata verde e crauti Pane - Frutta di stagione



Menu Estivo Pasti a Domicilio

	1 ^a settimana	2 ^a settimana	3 ^a settimana	4 ^a settimana
LUNEDI'	Pasta olio e grana Pasta al pomodoro e basilico Fesa di tacchino fredda Farinata di ceci Insalata mista Piselli brasati Pane - Frutta di stagione	Gnocchi al pomodoro Pasta al pesto uova strapazzate Scaloppina al forno Insalata verde Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Risotto alla parmigiana Pasta integrale alla ligure Tonno Frittata con patate Pomodori mai e olive Tris di verdure al forno Pane - Frutta di stagione	Pasta pesto e fagiolini Risotto alla parmigiana Scaloppina al forno Mozzarella Pomodori Spinaci all'olio Pane - Frutta di stagione
MARTEDI'	Risotto ai formaggi lombardi Pasta con crema di peperoni Merluzzo gratinato Frittata Spinaci gratinati Carote julienne Pane - Frutta di stagione	Pasta al tonno e Pomodoro Pizza margherita Hamburger di patate e formag. Merluzzo al forno Carote e mais Pomodori Pane - Frutta di stagione	Pasta al pesto Gnocchi al pomodoro Cosce di pollo bocconcini panati Fagiolini Spinaci Pane - Frutta di stagione	Pasta con le zucchine Minestrone con pasta Cotoletta di lonza Farinata di ceci Peperoni al forno Patate al forno Pane - Frutta di stagione
MERCOLEDI'	Passato con crostini Pasta pesto e fagiolini Scaloppina al forno Arista al forno Zucchine al forno Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Pasta al ragù di carne Pasta alla norma Mozzarella Platessa panata Pomodori Erbette all'olio Pane - Frutta di stagione	Pizza margherita Pasta alla sorrentina Pesce panato Sformato di verdure Insalata con carote Patate al forno Pane - Frutta di stagione	Ravioli di magro al pomodoro Pasta pomodori e peperoni Platessa al forno Primosale Mozzarella Fagiolini all'olio Pane - Frutta di stagione
GIOVEDI'	Pasta al pesto di zucchine Risotto allo zafferano Merluzzo gratinato Gorgonzola Dop Piselli e carote Purè Pane - Frutta di stagione	Riso all'inglese Crema di verdure con pasta Arrosto di tacchino al latte Straccetti di pollo in umido Insalata con carote Zucchine trifolate Pane - Frutta di stagione	Riso all'inglese Pasta al pomodoro Merluzzo gratinato Cotoletta alla milanese Pomodori Piselli e mais Pane - Frutta di stagione	Risotto allo zafferano Passato di verdure con legumi e farro Prosciutto cotto Frittata con le erbe Insalata verde Patate al forno Pane - Frutta di stagione
VENERDI'	Pasta al pomodoro Pasta con il cavolfiore Frittata al formaggio Halibut al forno Carote julienne Verdura all'olio Pane - Frutta di stagione	Pasta al tonno Risotto allo zafferano Provola Platessa panata Fagiolini Carote al prezzemolo Pane - Frutta di stagione	Pasta fredda pomodori tonno formaggio Passato di legumi con orzo Platessa al forno Scamorza Carote julienne Patate al vapore Pane - Frutta di stagione	Pasta con i broccoli Pasta al tonno Merluzzo gratinato Tonno o/oliva erbetto aglio e olio Insalata mais e olive Pane - Frutta di stagione





Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 - 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 - 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

CDI VILLASANTA - RETTE MENSILI ANNO 2025

RETTE MENSILE Tempo pieno (pasti e merende inclusi) – UTENTI RESIDENTI	€. 580,00
RETTE MENSILE Tempo parziale mattutino (pranzo escluso) – UTENTI RESIDENTI	€. 290,00
Tempo parziale pomeridiano (pasto escluso) - UTENTI RESIDENTI \	€. 290,00
RETTE MENSILE Tempo pieno (pasti e merende inclusi) – UTENTI NON RESIDENTI	€. 660,00
RETTE MENSILE Tempo parziale mattutino (pranzo escluso) – UTENTI NON RESIDENTI	€. 330,00
Tempo parziale pomeridiano (pasto escluso) - UTENTI NON RESIDENTI \	€. 330,00

Le rette sono definite annualmente e riscosse dall'Amministrazione Comunale, anticipatamente, entro i primi dieci giorni del mese di riferimento.

Nessuna riduzione è prevista in caso di assenza a qualunque titolo.

In caso di assenza dell'ospite (per qualunque motivo), di durata non superiore a 30 giorni verrà garantito il mantenimento del posto.

In caso di assenze superiori a 30 giorni si procederà alla dimissione dell'ospite dal servizio e allo scorrimento della eventuale lista di attesa.

Previo pagamento della relativa retta mensile, su richiesta scritta dell'utente, il posto potrà essere mantenuto esclusivamente nell'ipotesi in cui non risultino altri utenti in lista d'attesa.

In presenza di grave e persistente morosità, a fronte di solleciti inevasi, previo congruo preavviso, si procederà alle dimissioni dell'utente dal servizio.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20058 VILLASANTA
Telefono 03923754.237 – 259-238
e-mail: sociali@comune.villasanta.mb.it

**CONTRIBUTI / VOUCHER PER IL SOSTEGNO ALLA FREQUENZA DI
PERSONE ANZIANE IN STRUTTURE DIURNE SEMIRESIDENZIALI
SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIE
ANNO 2025**

Nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente *“Regolamento per la disciplina dell'erogazione di interventi e servizi sociali dei Comuni dell'Ambito territoriali di Monza”*, visionabile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.villasanta.mb.it) - sezione Regolamenti - e delle risorse annualmente disponibili, l'Amministrazione eroga agli utenti, in possesso dei requisiti ivi previsti, che ne facciano domanda, VOUCHER/CONTRIBUTI ECONOMICI per il sostegno alla frequenza di persone anziane in strutture diurne semiresidenziali socio sanitarie/CDI parametrati in relazione all'ISEE SOCIO SANITARIO dell'utente, come da tabella di seguito riportata:

Soglie ISEE SOCIO SANITARIO	Percentuale massima copertura rette concessa all'utente
€ 0,00 - € 3.000,00	100%
€ 3.000,01 - € 6.000,00	75%
€ 6.000,01 - € 9.000,00	50%
€ 9.000,01 - € 12.000,00	25%
€ 12.000,00	0%

Cooperativa Sociale San Nicolò Società Cooperativa Sociale
Via Pierluigi Sangalli, n. 80 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

p.ta IVA 01665720163

Tel. 035/540976



TARIFFARIO TRASPORTO VILLASANTA E COMUNI LIMITROFI

Di seguito si riportano gli importi giornalieri e mensili dei trasporti relativi ai residenti e ai non residenti già compresi di IVA:

Si specifica che gli abbonamenti mensili possono essere usufruiti anche per solo andata o solo ritorno (a metà quota)

Paese	importo solo andata	importo solo ritorno	abbonamento mensile (lu/sa)	quota mensile A/R
VILLASANTA	3,05 €	3,05 €	gennaio	152,50
€ 6,10			febbraio	146,40
			marzo	158,60
			aprile	146,40
			maggio	158,60
			giugno	146,40
			luglio	164,70
			agosto	152,50
			settembre	158,60
			ottobre	164,70
			novembre	146,40
			dicembre	146,40

Paese	importo solo andata	importo solo ritorno	abbonamento mensile (lu/sa)	quota mensile A/R
Arcore	4,27 €	4,27 €	gennaio	213,50
Usmate Velate			febbraio	204,96
Concorezzo			marzo	222,04
Agrate Brianza			aprile	204,96
Velasca (fraz Vimercate)			maggio	222,04
Lesmo			giugno	204,96
Biassono			luglio	230,58
€ 8,54			agosto	213,50
			settembre	222,04
			ottobre	230,58
			novembre	204,96
			dicembre	204,96

Paese	importo solo andata	importo solo ritorno	abbonamento mensile (lu/sa)	quota mensile A/R
Brugherio	4,88 €	4,88 €	gennaio	244,00
Vimercate			febbraio	234,24
Camparada			marzo	253,76
€ 9,76			aprile	234,24
			maggio	253,76
			giugno	234,24
			luglio	263,52
			agosto	244,00
			settembre	253,76
			ottobre	263,52
			novembre	234,24
			dicembre	234,24

Paese	importo solo andata	importo solo ritorno	abbonamento mensile (lu/sa)	quota mensile A/R
Vedano	5,49 €	5,49 €	gennaio	274,50
€ 10,98			febbraio	263,52
			marzo	285,48
			aprile	263,52
			maggio	285,48
			giugno	263,52
			luglio	296,46
			agosto	274,50
			settembre	285,48
			ottobre	296,46
			novembre	263,52
			dicembre	263,52

COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ
 SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
 Via Rinaldo Ossola, 80
 24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
 C.F. e P.IVA 01265720163