

CARTA DEI SERVIZI 2024-2025 NIDO D'INFANZIA GIROTONDO



COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLÒ'
Tel. 035.802106 Cellulare 345.4030531
info@nidogirotondo.it www.coopsannicolo.it

INDICE

1. Scopo della Carta dei Servizi	Pag. 2
2. I riferimenti e i principi fondamentali	Pag. 2
3. I diritti e i doveri	Pag. 2
a. Diritti dei bambini	Pag. 2
b. Diritti e dovere delle famiglie	Pag. 3
c. Diritti e doveri del personale del nido	Pag. 3
d. La formazione al personale educativo	Pag. 3
4. Il nostro Nido d'Infanzia	Pag. 4
a. Cos'è il nido d'Infanzia	Pag. 4
b. Apertura del Servizio, orario, capacità ricettiva, organizzazione e calendario	Pag. 4
5. Iscrizione al servizio	Pag. 5
Tariffe di frequenza	Pag. 6
6. Organizzazione del servizio	Pag. 7
a. I gruppi di bambini	Pag. 7
b. Il personale	Pag. 7
c. Continuità e regolarità del servizio	Pag. 8
7. Il progetto pedagogico ed educativo	Pag. 8
8. Inserimento-Ambientamento	Pag. 9
9. La giornata al nido	Pag. 10
10. Le proposte laboratoriali e di esperienza al nido	Pag. 11
11. Momenti di comunicazione con le famiglie	Pag. 12
12. Servizio mensa	Pag. 13
13. Estratto del Regolamento Sanitario	Pag. 13
14. Regole essenziali per la sicurezza dei bambini	Pag. 14
15. Controllo e valutazione del servizio	Pag. 14
16. Come comunicare con noi	Pag. 14
17. Suggerimenti e reclami	Pag. 15
Allegato A) Tariffario	Allegato
Regolamento Interno	Allegato
Progetto Educativo Pedagogico	Allegato
Questionario di gradimento	Allegato

1. SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi intende perseguire uno scopo molto importante: descrivere in modo chiaro ciò che il Nido d'Infanzia GIROTONDO sito in Via Saore n. 1 Osio Sotto (BG) può e deve fare per il benessere dei bambini/e, definendo in modo chiaro gli STANDARD qualitativi del servizio. Nel mese di marzo di ogni anno educativo chiederemo il vostro parere attraverso un questionario.

La Carta dei servizi è uno strumento dinamico: può quindi essere cambiata e aggiornata in base ai mutamenti che si possono verificare.

2. I RIFERIMENTI E I PRINCIPI FONDAMENTALI

I riferimenti

Questa Carta dei servizi si rifà nei principi e contenuti ai seguenti e fondamentali riferimenti legislativi:

- Principi della Costituzione Italiana (Artt. 3, 33, 34)
- Convenzione sui diritti del bambino (Legge 176/1991)
- D.G.R. n. VII/20588/05 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia" della Regione Lombardia.
- D.G.R. N. 7/20943 "Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per l'infanzia, dei servizi sociali di accoglienza residenziale per minori e dei servizi sociali per persone disabili"
- D.G.R. N. XI/2662 del 16/12/2019 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 Febbraio 2002 N. 20588.
- D.G.R. N. XI/2929 del 09/03/2020 "Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della DGR 11 Febbraio 2002 N. 20588.

I principi fondamentali

IDENTITÀ, UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ:

affinché i bambini e le bambine possano crescere senza pregiudizi e condizionamenti sociali e culturali, non opereremo alcuna discriminazione nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

REGOLARITÀ DEL SERVIZIO:

Affinché i bambini e le bambine possano al meglio godere del progetto educativo che li riguarda, è necessario che il servizio nido sia il più regolare e continuativo possibile, nel rispetto delle norme e dei diritti degli operatori del nido e degli altri ospiti.

INSERIMENTO ED INTEGRAZIONE:

Il Nido d'Infanzia favorisce l'accoglienza dei bambini e dei genitori.

Viene posta attenzione ai bambini/e portatori di svantaggio psico-fisico, sociale e/o culturale e viene favorita l'integrazione di bambini/e stranieri.

PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA:

Il personale e le famiglie sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei Servizi, ciascuno con il proprio ruolo e le proprie competenze.

3. DIRITTI E DOVERI

a) I diritti dei bambini/e

Ogni bambino/a è una persona e come tale deve essere tutelata nei suoi diritti essenziali:

- Il diritto alla propria identità (individuale, culturale e sociale)
- Il diritto ad un ascolto attento.
- Il diritto al benessere psico-fisico, che si esprime attraverso una crescita equilibrata e l'acquisizione permanente di competenze relazionali ed affettive.

- Il diritto all'autonomia, attraverso la capacità di infondere al bambino la sicurezza per riuscire a compiere alcune azioni da solo, senza l'intervento dell'adulto, ma con la sua presenza.

b) I diritti e doveri delle famiglie

Le famiglie devono considerare il servizio nido come potente alleato nell'educazione dei propri bambini e noi desideriamo che questa alleanza si manifesti e si rafforzi sulla base dei seguenti diritti:

- Il diritto all'informazione pronta e costante sulle attività e situazioni quotidiane del proprio figlio/a nel nido (il cosiddetto processo di restituzione dei vissuti del bambino/a alla famiglia)
- Il diritto alla privacy, ovvero la tranquillità di sapere che le informazioni, i dati personali e le immagini foto e video delle bambine e dei bambini saranno completamente riservati ed utilizzati solo da persone professionalmente incaricate.

Le famiglie hanno anche precisi doveri, il cui espletamento permette al servizio la massima efficacia possibile:

- La presenza attenta alla delicata fase dell'inserimento al nido
- La partecipazione costante alle iniziative ed ai momenti di comunicazione
- Il pagamento delle rette nei termini indicati
- Il rispetto delle norme organizzative (orari di accesso e di uscita)
- La comunicazione di ogni informazione (sotto tutela della norma della privacy) che sia utile per il trattamento efficace del bambino/a in ogni circostanza (notizie sanitarie, comportamentali)
- La disponibilità al dialogo con gli operatori, senza pregiudizi o timori
- La sottoscrizione del PATTO DI CORRESPONSABILITÀ "Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19".

c) Diritti e doveri del personale del Nido

Al personale che opera nel nido viene affidato quanto di più prezioso si ha: i propri figli/e. Per questo è opportuno richiamare in questo documento i diritti e i doveri che il personale è tenuto ad esercitare

I diritti:

- Inquadramento professionale secondo i contratti nazionali di riferimento
- Aggiornamento professionale su argomenti condivisi e motivanti
- Autonomia di gestione intesa come ricerca, sperimentazione e personalizzazione delle modalità educative, nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi

I doveri:

- Rispetto degli obiettivi pedagogici stabiliti attraverso la stesura di un progetto educativo
- Ascolto attento dei bambini nelle attività quotidiane e delle famiglie tramite scambio giornaliero di informazioni e colloqui individuali
- Rendere partecipi i genitori del lavoro svolto nei momenti formali delle riunioni e dei colloqui, ma anche tramite materiale cartaceo, fotografico e multimediale reso visibile alle famiglie
- Osservanza piena dei requisiti di legge, quali privacy, sicurezza alimentare e norme di legge sui servizi educativi per l'infanzia
- Segnalazione agli organi di competenza di situazioni di disagio familiare o difficoltà per trovare aiuti concreti alle famiglie
- Osservanza piena delle linee di sicurezza anti-contagio.

d) La formazione al personale educativo

Ogni anno educativo, le educatrici e la coordinatrice concordano quali tematiche affrontare nei momenti di formazione, per un minimo di 30 ore annue. La coordinatrice in base alla D.G.R. N. XII/1428 del 27/11/2023 è tenuta a partecipare ad iniziative di formazione e/o aggiornamento per un minimo di 50 ore nell'arco dell'anno educativo.

4.IL NOSTRO NIDO D'INFANZIA

a) Cos'è il Nido d'Infanzia

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie le bambine e i bambini dai tre mesi ai tre anni senza distinzione di sesso, abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Esso ha lo scopo di:

- Offrire ai bambini/e un ambiente sereno e rassicurante di formazione, di socializzazione e di stimolo alle loro capacità cognitive, psicomotorie e affettive;
- Condividere con le famiglie il percorso di crescita dei figli, favorendo la continuità educativa;
- Offrire ai suoi utenti pari opportunità, garantendo le differenze nel rispetto dell'identità di ciascuna bambina e bambino.

Il Nido d'Infanzia persegue queste finalità in collaborazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari presenti sul territorio.

b) Apertura del Servizio, orario, capacità ricettiva, organizzazione e calendario

Il Nido è aperto tutto l'anno dal 1° settembre al 31 Agosto, dal lunedì al venerdì; potrà essere aperto anche il sabato, la domenica ed i giorni festivi qualora vi sia un adeguato numero di iscrizioni; l'orario di apertura è dalle ore 07.30 alle ore 18.00.

Su richiesta è possibile anticipare l'apertura o posticipare la chiusura di mezz'ora per un numero adeguato di iscritti con il versamento di un supplemento.

Per evitare continue interruzioni delle attività e routine quotidiane, è stabilita la seguente regolamentazione oraria:

Entrata 7.30 -9.00;

Entrata e uscita 10.50-11.00;

Uscita 12.45-13.00;

Entrata 13.00-13.15;

Uscita 16.00-16.30;

Uscita 17.45-18.00.

In caso di ritardo sia in entrata che in uscita, per evitare di turbare i ritmi del nido, si attende l'apertura successiva.

Il Nido ha una capienza massima autorizzata di 35 bambini in compresenza (più l'incremento consentito del 20% fino a 42 bambini) garantendo i requisiti di sicurezza della Nota Regionale del 22/12/2020 prot. V1.2020.0035000.

Il Nido è suddiviso in stanze:

Entrando si trova l'area di accoglienza, a destra lo spogliatoio dei bambini e l'ufficio amministrativo. A sinistra il locale tecnico e un bagno adulti.

Proseguendo dall'ingresso dal cancellino troviamo l'area di accoglienza dei bambini e di gioco suddivisa in due spazi: uno motorio e l'altro morbido. In questo spazio si trova l'area dell'Atelier. A sinistra nel salone è presente il bagno dei bambini, il locale Cucina e più avanti sono presenti due sale da pranzo dalle quali si accede all'area gioco euristico e simbolico, oltre a un bagno adulti e bambini, mentre dall'altro lato si accede all'area Bebè. A fianco si trovano le due camerette polifunzionali.

All'esterno troviamo un'arena e un grande parco piantumato con due collinette con scivoli e un ponticello che le collega oltre ad una casetta adibita a ricovero giochi e attrezzi e un'area dedicata all'orto.

Secondo quanto stabilito dalla Regione Lombardia DGR n° VII/20588 (All. A) del 11/02/2005, DGR n. XI/2662 (All. A) del 16/12/2019 e DGR n. XI/2929 del 09/03/2020, l'asilo nido è aperto dal 1° settembre al 31 Agosto garantendo gli standard di apertura richiesti (47 settimane annue; almeno 205 giorni annui).

Il Nido è chiuso il sabato e la domenica e nelle seguenti date:

1° Novembre (Ognissanti), dal 25 Dicembre (Natale) al 1° Gennaio, 6 Gennaio (Epifania), 21 Aprile (Pasquetta), 25 Aprile (Festa della Liberazione), 1 e 2 Maggio (Festa del Lavoro), 2 Giugno (Festa della Repubblica), Giugno (data da definire (Gita e festa di fine anno), dal 11 al 15 Agosto (Ferragosto).

Il Servizio Nido prosegue oltre i 205 giorni come da indicazione della DGR N. XI/2929 – All. A

5.ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno a tutte le bambine e i bambini dai 3 mesi ai 3 anni. La frequenza minima non può essere inferiore alle 15 ore settimanali e può essere a propria scelta a partire dal 1° settembre e sino al 30 Giugno dell'anno seguente, con facoltà di iscrizioni ad hoc/proroghe sino al 31 Agosto. Per richiedere l'iscrizione dei bambini al Nido è necessario compilare interamente e firmare gli appositi moduli oltre a versare una caparra, dell'importo indicato nell'ALLEGATO A), che verrà rimborsata a conclusione del contratto a seguito del saldo dell'ultima fattura emessa.

La data indicata come inizio della frequenza è vincolante, perciò se l'inizio della frequenza sarà ritardato sarà previsto comunque il versamento del 50% della QUOTA NIDO fino all'inizio effettivo della frequenza e consentito per un massimo di 3 mesi, scaduti i quali il posto sarà considerato libero per altre famiglie richiedenti con conseguente perdita della caparra versata, salvo iscrizione al successivo anno educativo.

La fascia oraria indicata in fase d'iscrizione è vincolante, sarà consentito fare cambi di fascia oraria, anche momentanei, ma solo con incremento orario.

In caso di iscrizione per più anni consecutivi la caparra versata alla prima iscrizione verrà mantenuta fino alla fine dell'ultimo anno di frequenza del nido.

Non verrà riconosciuto alcun interesse per la somma versata ed in caso di ritiro anticipato o di rinuncia alla frequenza (DA COMUNICARE TRAMITE RACCOMANDATA R/R o A MANI consegnata alla Coordinatrice del Nido, essendo espressamente escluse altre forme di comunicazione) la caparra sarà trattenuta dal nido a titolo di risarcimento, fatto salvo le modifiche dell'ALLEGATO A) nel qual caso la rinuncia alla frequenza darà diritto alla restituzione integrale della caparra.

Tramite i moduli di PRE-ISCRIZIONE è possibile prenotare un posto nido per gli anni successivi a quello corrente versando un acconto sulla caparra come indicato nel modulo. L'acconto versato seguirà le norme della Caparra e dovrà essere saldata entro e non oltre il mese di Aprile dell'anno educativo che precede quello della frequenza. In caso di rinuncia alla frequenza la quota versata come acconto per la caparra sarà trattenuta dal nido.

Per confermare la preiscrizione e/o l'iscrizione i moduli compilati e firmati devono essere consegnati in originale al nido e controfirmati e timbrati dalla Coordinatrice del Nido.

Le domande di preiscrizione e iscrizione verranno accolte fino ad esaurimento dei posti in ordine di arrivo, fatto salvo:

- bambini/e che già frequentano il nido (presentando l'iscrizione entro fine Marzo dell'anno educativo precedente)

- fratelli e sorelle di bimbi/e già frequentanti, purchè la preiscrizione sia fatta entro novembre dell'anno educativo che precede quello di frequenza.

- il mese di settembre dell'anno educativo che precede quello di frequenza in cui sarà data priorità d'iscrizione a bambini/e i cui genitori siano entrambi residenti nel Comune di Osio Sotto. Quanto alle iscrizioni nei giorni di sabato/domenica/festivi, è necessario chiedere l'iscrizione entro le ore 18.00 del mercoledì che precede la frequenza mediante e-mail alla quale verrà data conferma di iscrizione il giovedì entro le 13.00; restando inteso che la conferma d'iscrizione comporta il pagamento delle relative QUOTA NIDO e QUOTA GIORNALIERA, indipendentemente dalla frequenza effettiva.

Tariffe di frequenza

I costi del servizio educativo si compongono di "QUOTA GIORNALIERA", "QUOTA NIDO" e "SUPPLEMENTI", e sono indicati nell'ALLEGATO A Tariffario.

4.1- La "QUOTA GIORNALIERA", di importo pari a quanto indicato nell'ALLEGATO A), verrà applicata a quanti, in funzione della tipologia di frequenza scelta, frequentano il nido nell'orario di pranzo, e cioè dalle 11.00 alle 13.00. Esso verrà conteggiata nella fattura del mese successivo, ed è indipendente dalla presenza del bimbo, fatto salvo il caso in cui l'assenza venga comunicata il giorno stesso entro le 8.00 tramite telefonata o messaggio ai numeri 035.802106 o 345.4030531.

4.2-La "QUOTA NIDO", che si riferisce al servizio dal lunedì al venerdì, è comprensiva di pannolini, creme, spuntini e merende, materiale di consumo e didattico, assicurazione e gite.

La Quota Nido è fissa e mensile, cioè ha lo stesso costo tutti i mesi, indipendentemente dalla presenza di festività, inserimento, malattie, vacanze o altro.

I format proposti sono i seguenti:

FREQUENZE REGOLARI NELLA SETTIMANA:

- 1) PART TIME MATTINA 7.30-13
- 2) PART TIME INTERMEDIO 10.50 -16.30
- 3) PART TIME POMERIGGIO 12.45-18
- 4) PART TIME ALTERNATO 7.30-13.00 o 10.50-16.30 o 13.00-18.00
- 5) FULLTIME 7.30-16.30
- 6) PROLUNGATO 7.30-18

Quanto alle iscrizioni nei giorni di sabato/domenica/festivi, è necessario chiedere l'iscrizione entro le ore 18.00 del mercoledì che precede la frequenza mediante e-mail alla quale verrà data conferma di iscrizione il giovedì entro le 13.00; restando inteso che la conferma d'iscrizione comporta il pagamento delle relative QUOTA NIDO e QUOTA GIORNALIERA, indipendentemente dalla frequenza effettiva.

-VARIAZIONI ORARIE: In caso di necessità di variazioni momentanee o permanenti sugli orari o giorni di frequenza concordati nel modulo d'iscrizione, sarà necessario compilare appositi moduli per la richiesta da presentare alla direzione almeno una settimana prima per accettazione (che sarà concessa secondo disponibilità e possibilità organizzativa).

-CHIUSURE FORZATE: In caso di chiusura del nido per cause di forza maggiore (es: ogni qualvolta le istituzioni richiedano la chiusura delle strutture per calamità naturali, inquinamenti, ecc. o per mancanza di energie, lutto, epidemie ecc.) non verrà reso il corrispettivo dei giorni di chiusura.

- SUPPLEMENTI: prevedono la possibilità di frequentare il nido in orari o giorni extra, che non sono previsti contrattualmente nel modulo d'iscrizione. Nel caso queste vengano richieste, tramite apposito modulo, queste dovranno essere approvate dalla coordinatrice del Servizio e il relativo costo, di cui all'Allegato A), verrà conteggiato in fattura in base alle richieste di frequenza pervenute, e non in base all'effettiva frequenza.

I supplementi prevedono giornate o parti di giornata, oltre a sabati, domeniche e festivi così regolamentati:

SABATO: Qualora si iscriva il bimbo/a per una frequenza il sabato, sarà dovuto, oltre alla "QUOTA GIORNALIERA", una QUOTA NIDO indipendentemente dal comune di residenza, indicata nell'ALLEGATO A) per ciascun sabato, che sarà differenziata in funzione dei seguenti format:

PART-TIME MATTINO (7.30-13.00)

POMERIGGIO (12-45-18.00);

FULL TIME (7.30-16.30);

PROLUNGATO (7.30-18.00).

DOMENICA E/O FESTIVI: Qualora si iscriva il bimbo per una frequenza la domenica e/o giorni festivi, sarà dovuto, oltre alla "QUOTA GIORNALIERA", una QUOTA NIDO indipendentemente dal comune di residenza, indicata nell'ALLEGATO A) per ciascuna domenica e/o giorno festivo, che sarà differenziata in funzione dei seguenti format:

PART-TIME MATTINO (7.30-13.00)

POMERIGGIO (12-45-18.00);

FULL TIME (7.30-16.30);

PROLUNGATO (7.30-18.00).

- PAGAMENTO DEL SERVIZIO: Il servizio offerto verrà regolarmente fatturato secondo le scadenze previste dalla normativa fiscale; l'IVA sarà applicata se ed in quanto dovuta; il diritto di bollo sulla fattura, se ed in quanto dovuto, sarà a carico dei genitori.

Il versamento dovrà essere effettuato, come riportato in fattura, entro otto giorni dalla data di emissione della fattura esclusivamente mediante bonifico bancario al codice IBAN che verrà comunicato, indicando nella causale il nome e cognome del bambino per cui si versa la retta.

In caso di ritardo nel saldo della fattura emessa, è previsto un RIMBORSO PER SPESE DI RISCOSSIONE come riportato nell'Allegato A.

Nel caso in cui servissero fatture quietanzate, sarà necessario portarle alla coordinatrice entro il 15 del mese e verranno rese quietanzate entro la fine del mese.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

a) I gruppi di bambini

I gruppi di bambini/e sono eterogenei per età, abilità e competenze. Ciascun gruppo di riferimento ha più educatrici, che si prendono cura di costruire la relazione con la nuova coppia bambino-bambina/genitore e ne favoriscono l'ingresso al nido. Con le bambine e i bambini, le educatrici instaurano un rapporto stabile, individualizzato e privilegiato che si manifesta in particolare nei momenti di cura come il pranzo, il cambio, il sonno. Nei confronti dei genitori, le educatrici sono un punto di riferimento continuativo, grazie ad un'alleanza educativa che si sviluppa nel corso del tempo, evolvendo in un rapporto di reciproca fiducia.

Il mantenimento del rapporto numerico educatrici/bambini nella misura di 1:8, come da DGR XII/1428 del 27/11/2023, è applicato almeno per le 7 ore di attività finalizzate - dalle 7.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30.

Nelle restanti fasce orarie (dalle ore 13.00 alle 15.00 e dalle 16.30 alle 18.00) può essere coperto anche con lo standard 1:10, ferma restando la garanzia della co-presenza.

b) Il Personale

Tutto il personale educativo è abilitato ad operare secondo la normativa ministeriale vigente e svolge annualmente corsi di formazione su temi o progetti specifici.

Tale formazione è sempre legata a temi specifici quali:

- progettazione della attività educativa, finalizzata al benessere del bambino/a ed alla prevenzione e riconoscimento dei disagi
- gestione delle condizioni ambientali (privacy, gestione della sicurezza e delle norme di igiene alimentare).

IL PERSONALE:

- 1 coordinatrice
- 8 educatrici
- 2 ausiliarie

In caso di assenze, le sostituzioni del personale (sia educativo, sia ausiliario) vengono svolte da personale interno.

c) Continuità e regolarità del servizio

Per quanto nelle nostre possibilità, il nostro Nido cerca di garantire alle famiglie la continuità e regolarità delle attività educative attraverso:

- Ridotto turn-over degli operatori
- Turnazione degli educatori nei gruppi per garantire ai bambini la conoscenza di ogni figura educativa e agli educatori di conoscere tutti i bambini.
- Disponibilità degli educatori di sostituirsi tra loro nei casi di assenze.

7. IL PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO

L'idea di bambino/a in cui si radica il servizio offerto, affonda le sue radici nella consolidata prospettiva della pedagogia attiva e si affina nel tempo grazie alle varie esperienze maturate.

Il Servizio pensa ad un bambino/a

- PORTATORE E COSTRUTTORE DI DIRITTI, chiede di essere rispettato valorizzato nella propria identità, unicità e differenza
- SOCIALMENTE COMPETENTE, capace di fare, di agire, di interagire, di ascoltare, di accogliere, di stupirsi e di emozionarsi
- ”CO-COSTRUTTORE DI SÉ”, autore del proprio percorso, co-protagonista nei processi di conoscenza, agente di azione

Metodologia

La realizzazione del progetto educativo si ottiene attraverso la programmazione di proposte di gioco che hanno l'obiettivo di fornire strumenti per permettere ai bambini di fare nuove esperienze in autonomia e secondo le proprie competenze, per favorire l'acquisizione e lo sviluppo di nuove capacità cognitive, emotive e relazionali.

L'educatore ha una funzione facilitatrice e mediatrice nelle relazioni con le altre persone (adulti e bambini) che “abitano” l'asilo nido e lo accompagna nella crescita emotiva, supportandone lo sviluppo delle competenze socio-emotive. Durante la giornata osserva il gruppo e i singoli, sostiene il gioco, progetta e modifica gli spazi in funzione ai bisogni emergenti dei bambini.

Obiettivi specifici

Per i bambini da 3 a 12-14 mesi

- Avvicinare i bambini alle prime relazioni sociali, in una zona piacevole e rilassante sia con l'adulto che con gli altri bambini
- Sostenere la naturale spinta alla scoperta e all'esplorazione per lo sviluppo della capacità di discriminazione sensoriale e di coordinazione oculo manuale;
- Favorire la posizione distesa e semplici spostamenti del corpo per raggiungere oggetti di interesse e scoprirne le caratteristiche sensoriali

Per i bambini dai 12-14 mesi

- Sostenere l'ampliamento delle competenze linguistiche;
- Sostenere l'esperienza dello scambio sociale tra pari sia nel piccolo che nel grande gruppo;
- Consentire l'esercizio delle prime forme di autonomia e quindi promuovere l'acquisizione di sicurezza di sé.
- Sostenere la ricerca e la sperimentazione di strategie originali e di soluzioni personali per raggiungere obiettivi e traguardi.

NIDO E FAMIGLIE

Il Nido si propone non solo come luogo di accoglienza dei bambini, ma anche delle loro famiglie organizzando durante l'anno diversi momenti di incontro, collaborazione a diversi progetti, giochi, uscite e feste.

La partecipazione diretta dei genitori alla vita del nido e la messa in gioco delle loro competenze personali permettono di innovare l'offerta educativa e di avvicinare le famiglie alla vita vissuta al nido oltre che avviare alcuni progetti-pilota che costruiremo con le famiglie durante l'anno, la

creazione di una “biblioteca circolante” tra nido e casa e uno spazio libri per gli adulti attraverso la collaborazione con la biblioteca di Osio Sotto.

Con l'obiettivo di costruire una comunità di adulti che partecipa alla messa a punto delle conoscenze del senso dell'essere bambini e genitori oggi, all'ideazione di modelli di cura e di educazione innovativi, creando relazioni solidali e di scambio tra genitori e con i professionisti dell'educazione.

Parole-chiave: nido, co-costruzione di saperi ed esperienze, individualizzazione della cura, osservazione.

8. INSERIMENTO-AMBIENTAMENTO

Nel primo approccio del bambino al nido l'obiettivo primario delle educatrici è quello di aiutarlo a capire che la mamma non lo abbandona, ma lo affida a persone amiche, di fiducia per allontanarsi momentaneamente e poi tornare. Questa certezza lo porterà ad acquisire sicurezza in sé e nelle persone che gli ruotano intorno.

È fondamentale che l'introduzione al nido avvenga in modo graduale, per un periodo non inferiore a dieci giorni lavorativi continuativi (anche per chi non frequenterà il nido tutti i giorni) in modo da permettere al bambino di abituarsi gradualmente al nuovo ambiente ed alle nuove persone che lo circonda e che si prenderanno cura di lui.

Al Nido offriamo due tipologie diverse di approccio: AMBIENTAMENTO ed INSERIMENTO, che vengono organizzati in due modalità differenti, da scegliere a seconda del tipo di frequenza, del periodo dell'anno o delle modalità preferite. Fondamentale per entrambe le tipologie che venga compilata la “Scheda Personale” del bambino e portata al colloquio al nido pochi giorni prima di cominciare la frequenza al nido.

AMBIENTAMENTO:

L'Ambientamento racchiude un concetto di accoglienza che tiene conto delle bambine e dei bambini in un ruolo attivo con le loro precoci competenze, ma anche dei genitori, sia come risorsa che come soggetti bisognosi di rassicurazione che vanno accompagnati in un percorso di fiducia e serenità insieme ai loro figli e figlie.

Viene organizzato esclusivamente nel mese di Settembre ed avrà inizio la prima o la terza settimana per un massimo di 4 bambini/e a settimana.

Prevede l'accoglienza del bambino/a al nido accompagnato da un adulto di riferimento che rimarrà con lui al nido seguendo queste indicazioni (considerando che ogni percorso può avere delle variabili):

Prima settimana:

-Lunedì bambino/a ed accompagnatore si fermano al Nido dalle 9.30 alle 10.30 insieme.

-Martedì e Mercoledì bambino/a ed accompagnatore si fermano al Nido dalle 9.30 alle 10.00 insieme, poi l'accompagnatore esce lasciando il bambino/a al Nido per tornare a prenderlo alle 10.30.

-Giovedì e Venerdì bambino/a ed accompagnatore si fermano al Nido dalle 9.30 alle 9.45 insieme, poi l'accompagnatore esce da solo lasciando il bambino/a al nido per tornare a prenderlo alle 10.30.

Seconda settimana:

-Lunedì bambino/a ed accompagnatore si fermano al Nido dalle 9.15 alle 9.30 insieme, poi l'accompagnatore esce da solo lasciando il bambino/a al nido per tornare a prenderlo alle 10.30.

-Martedì e Mercoledì il bambino/a rimane al Nido senza accompagnatore dalle 9.30 alle 11.00.

-Giovedì e Venerdì il bambino/a rimane al Nido senza accompagnatore dalle 8.30 alle 12.00 fermandosi per il pranzo.

Terza settimana:

-Lunedì orario di ingresso del bambino/a secondo i ritmi che avrà normalmente, con permanenza fino alle 12.00 fermandosi per il pranzo.

-dal martedì proseguirà in modo graduale secondo le indicazioni dell'educatrice fino al raggiungimento dell'orario completo di frequenza.

INSERIMENTO:

L'Inserimento è la modalità che accoglie una nuova bambina o bambino in un ruolo attivo con le loro precoci competenze in un gruppo già formato, all'interno di una organizzazione che tiene prevalentemente conto delle esigenze del nuovo componente di questo gruppo con un educatore competente che riesce a leggere i suoi bisogni e in modo graduale lo aiuta ad integrarsi per favorire il suo ingresso sereno nel gruppo.

Viene organizzato in qualunque momento dell'anno.

Prevede l'accoglienza della bambina o del bambino al nido senza accompagnatore con permanenze molto ridotte. Questo tipo di introduzione al nido consente al bambino di conoscere da subito la modalità reale di frequenza (cioè senza accompagnatore) e gli consente di studiare l'ambiente e le nuove persone che lo circondano abituandosi da subito ad essere autonomo nella frequenza al nido cominciando con mezz'ora al giorno aumentando gradualmente fino ad arrivare alle ore reali di frequenza.

Solitamente l'Inserimento richiede dalle 2 alle 3 settimane, a seconda della risposta di ogni bambino alla nuova esperienza e dell'orario di frequenza.

Salvo diversi accordi per rendere più agevole l'inserimento, per il primo giorno la frequenza al nido è prevista dalle 9.30, 10.00 o 10.30 (da concordare con l'educatrice di riferimento o la coordinatrice) per la durata di MEZZ'ORA indicativa. Per il Part time Pomeridiano l'orario sarà concordato con l'educatrice durante il colloquio conoscitivo che precede l'inserimento.

Per le giornate successive gli orari saranno concordati con l'educatrice che segue l'inserimento di ognuno.

9. LA GIORNATA AL NIDO

SPAZIO E TEMPO DELLA GIORNATA EDUCATIVA

La vita al nido si svolge in ambienti curati, e organizzati per favorire l'esplorazione, l'autonomia e la nascita delle prime relazioni sociali. Le forme e i colori degli arredi e dei materiali di gioco contribuiscono a creare un'atmosfera piacevole, rassicurante e un ambiente stimolante per i bambini e le bambine che lo abitano. Una nota caratterizzante gli spazi dei nostri servizi è l'ampio utilizzo di materiale destrutturato naturale e di riciclo che, come diffusamente osservato, stimola la creatività e l'impiego del pensiero divergente nel gioco.

La giornata educativa si svolge in un tempo scandito da un ritmo in cui le proposte di gioco si alternano ai momenti di cura, secondo una pianificazione precisa.

I MOMENTI DI CURA

I momenti di cura sono le azioni che si ripetono regolarmente tutti i giorni per ciascun bambino e bambina: il buongiorno all'arrivo e il saluto quando si separano, il gioco, il pasto, gli spuntini, il riposo, il cambio del pannolino. Tali momenti sono i punti fermi della giornata al nido: vi si ritrovano gli stessi oggetti, nello stesso posto, si rispettano le regole e le abitudini, si ascoltano le parole dell'educatrice che magari ripete la stessa favola, la stessa storia. E' compito delle educatrici garantire il succedersi regolare dei momenti di cura che, divenendo prevedibili ad ogni bambino/a, concorrono al consolidamento della sua sicurezza.

PROGRAMMA GIORNALIERO

La giornata tipo al Nido dall'apertura alla chiusura del servizio:

7.30-9.00 INGRESSO E ACCOGLIENZA

9.00 - 9.30 SPUNTINO

9.30-10.30 ATTIVITA' DI GIOCO STRUTTURATE

10.30-11.00 CURA E IGIENE PERSONALE

11.00-11.15 PREPARAZIONE AL PRANZO

11.15-12.00 PRANZO

12.00-13.00 GIOCO LIBERO, CAMBIO E PREPARAZIONE PER IL SONNO O USCITA PART-TIME MATTINA/ACCOGLIENZA PART-TIME POMERIGGIO

13.00-15.00 SONNO

15.00-16.10 RISVEGLIO MERENDA E MOMENTI DI CURA E IGIENE PERSONALE

16.10-16.30 USCITA BAMBINI

16.10-17.45 GIOCO LIBERO

17.45-18.00 USCITA BAMBINI

* i momenti di CURA E IGIENE PERSONALE hanno dei momenti fissi dedicati durante la giornata, ma avvengono in qualunque momento in cui questo sia necessario ai bambini e le bambine.

10. LE PROPOSTE LABORATORIALI E DI ESPERIENZA AL NIDO

Nel rispetto dei tempi di crescita di ogni bambino vengono proposte attività sotto forma di gioco che lo sostengono nella vita affettiva, nella socializzazione, nella scoperta di sé e nella scoperta dell'ambiente.

Le proposte saranno offerte principalmente tramite laboratori esperienziali:

- laboratorio di lettura e drammatizzazione: per allenare l'ascolto, la rielaborazione e stimolare il linguaggio;
- laboratorio di conoscenza della natura e di manipolazione: per stimolare il loro interesse e la loro attenzione e per capire le caratteristiche dei materiali diversi;
- laboratorio di travaso: per capire le caratteristiche dei materiali e capienze diverse, allenare la motricità fine e la coordinazione oculo-manuale;
- laboratorio di artistica e pittura: per sviluppare le diverse tecniche artistico-pittoriche, imparare le impugnature degli strumenti proposti e portare i bambini alla conoscenza dei colori;
- laboratorio cognitivo: per sviluppare il pensiero logico e la coordinazione oculo-manuale (torri, incastri e puzzle);
- laboratorio euristico/cestino dei tesori: per scoprire materiale di recupero, naturale e non, da toccare, schiacciare, studiare, sperimentare e re-inventare;
- laboratorio di psicomotricità e gioco motorio: per sviluppare la coordinazione, l'equilibrio, la percezione del Sé, e le prime "regole" di gioco;
- laboratorio di suono/musica/canto: per imparare a conoscere gli strumenti musicali e a riconoscerne il suono, imparare il ritmo e le pause, imparare brevi canzoncine e ripeterle con i compagni;

- laboratorio simbolico: per sviluppare la capacità di osservazione e di imitazione, favorire l'espressività corporea legata alla gestualità e alla mimica, acquisire la capacità di immaginazione e ad esprimere emozioni e vissuti;
- laboratorio di cucina: per sperimentare colori, odori, sapori e consistenze diverse da trasformare ed assaggiare.

Attività all' aperto:

- Il Nido è dotato di un grande spazio esterno recintato e riservato al nido dove organizziamo uscite frequenti di esplorazione, di gioco e di attività che ci permettono di curare la natura e i piccoli ospiti che questa ci offre con laboratori di giardinaggio seminando, piantando e bagnando piante e fiori e prendendoci cura di alcuni piccoli ospiti e cuccioli come pulcini, tartarughe, coniglietti ecc. che di volta in volta si alternano, dando loro da mangiare e “giocando” con loro imparando a conoscerli e a rispettarli;
- Abbiamo attrezzato parte del parco ad Orto, dove coltiviamo alcune verdure con l'obiettivo di avvicinare i bambini al mondo della natura, prima sperimentando la crescita di semi, poi vivendo l'orto che richiederà l'impegno costante dei bambini e che darà loro grande soddisfazione con i suoi frutti;
- Organizziamo uscite sul territorio a piedi e con mezzi di trasporto a scopo ludico, didattico, culturale e di interazione con l'ambiente, le persone e gli animali che ci circondano.

11. MOMENTI DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

L'ingresso del nido è attrezzato di una bacheca su cui sono apposti i vari avvisi durante l'anno. I genitori o chi per essi sono pregati di prenderne visione giornalmente per evitare inutili fraintendimenti.

Al fine di migliorare il servizio offerto, nel mese di Marzo verranno consegnati ai genitori dei “questionari di soddisfazione” che andranno compilati in forma anonima e depositati entro la data indicata nel questionario nella cassetta della posta nello spogliatoio dei bambini o in quella esterna.

Da Novembre a Maggio, saranno organizzati due momenti di colloqui individuali con le educatrici che daranno le disponibilità degli orari e giorni tramite avvisi in bacheca. Il mese di Giugno i colloqui saranno esclusivamente per i bambini che si preparano al loro ingresso alla Scuola dell'infanzia. Tutti i colloqui si svolgeranno **SENZA BAMBINI PRESENTI**, che essi siano on-line o in presenza.

Le educatrici e la coordinatrice sono comunque disponibili per colloqui con le famiglie, tramite appuntamento, durante tutto l'anno, quindi le famiglie che avessero delle “urgenze” possono farne richiesta alle educatrici che trovano in accoglienza, le quali fisseranno un colloquio prima possibile.

Tra Ottobre e Novembre, per l'avviamento dell'anno educativo, i genitori sono invitati a partecipare (senza i bambini presenti) alla riunione dove verranno esposte l'organizzazione del nido, gli incontri che avranno luogo durante l'anno, i progetti e le proposte educative.

Per la chiusura dell'anno educativo, i genitori sono invitati a partecipare alla festa finale in cui verranno premiati tutti i bambini.

I recapiti telefonici da utilizzare per comunicazioni al nido sono esclusivamente 035.802106 e 345.4030531.

Coloro i quali avessero bisogno di colloqui telefonici con il personale educativo, salvo per urgenze o comunicazioni veloci, possono telefonare il pomeriggio tra le 14.00 e le 15.00.

12. SERVIZIO MENSA

Il nido si avvale di un servizio di preparazione dei pasti in teglia e monoporzione e conseguentemente trasportati in appositi contenitori termici.

Tale servizio è gestito dalla Società Pinzimonio Srl, la quale si fa garante della qualità della gestione e del rispetto dei requisiti di salubrità e igienicità (HACCP), la cui verifica costante è affidata agli operatori adeguatamente addestrati allo scopo.

Il servizio si distingue anche per la cura posta nei seguenti fattori:

- Sicurezza e qualità dei cibi
- utilizzo di menù a grammatura prestabilita, controllata dalla ATS
- varietà e freschezza degli ingredienti
- varietà dei menù secondo stagione e a rotazione mensile
- Piano di controllo HACCP in piena conformità alle norme di legge.

Adeguatezza delle diete:

Si cerca di adeguare, per quanto possibile, la dieta rispetto all'età, credo etici o religiosi e in base a esigenze sanitarie (allergie, intolleranze alimentari, diete speciali, etc.). Per allergie o intolleranze alimentari è necessario presentare opportuna modulistica con certificato medico, specificante alimenti da eliminare. Per i motivi sopra indicati, non è consentito alle famiglie di portare da casa alcun tipo di cibo o bevanda.

13. ESTRATTO DEL REGOLAMENTO SANITARIO

Il nido si attiene alle linee guida sanitarie nazionali oltre che a quelle dettate da ATS in qualità di Organo di Vigilanza, che possono subire modifiche anche in corso d'anno.

ALLONTANAMENTO PER MALATTIA E RIAMMISSIONI

È necessario che i genitori portino il bambino/a al nido solo se in buone condizioni di salute.

La coordinatrice del nido o le educatrici devono allontanare il bambino/a utilizzando il preposto modulo qualora riscontrino segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino/a e/o per la comunità ed i genitori sono tenuti a venire a prendere i bambini/e o mandare qualcuno in loro vece munito di apposita delega.

Saranno allontanati dal nido, affinché il genitore contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti, i bambini/e che presenteranno i seguenti sintomi:

- congiuntive rosse con secrezione, palpebre arrossate e appiccicose al risveglio, dolore e arrossamento della cute circostante;
- diarrea: 3 scariche in 3 ore consecutive con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza;
- esantema: presenza di macchie cutanee diffuse e non ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- febbre uguale o superiore a 38,5°C ;
- presenza di lesioni delle mucose orali;
- parassitosi intestinale o cutanea: presenza di vermi o parassiti nelle feci o sulla pelle;
- pediculosi;
- qualunque sintomo o segno patologico presentato dal bambino che renda insostenibile la sua permanenza al nido per condizione di malessere fisico, sofferenza e/o bisogno di visita pediatrica e/o cure mediche.

Per la riammissione dopo l'allontanamento è necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione, senza il quale i bambini/e non potranno essere riammessi.

Solamente per alcune patologie infettive gravi è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato da ATS.

VACCINAZIONI

I certificati vaccinali sono necessari in quanto le vaccinazioni sono obbligatorie per poter frequentare il Nido. Il Certificato Vaccinale deve essere aggiornato ad ogni richiamo vaccinale.

ALIMENTAZIONE

Le tabelle dietetiche dei Nidi sono formulate o validate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione ATS di Bergamo.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

In caso di necessità di somministrazione di farmaci, questo sarà consentito solo nel caso di compatibilità con la frequenza al nido, disponibilità da parte del personale all'erogazione e somministrazione non differibile in orari diversi da quelli di frequenza del nido e solo con il modulo preposto compilato in ogni sua parte, firmato dal genitore con allegata la prescrizione medica (quindi a seguito di benessere del pediatra al rientro al nido) con Piano Terapeutico dove siano indicati in modo preciso dose, modo e tempi di somministrazione e il prodotto da somministrare con la confezione integra e foglietto illustrativo. In mancanza di questi requisiti non saranno somministrati farmaci o utilizzate pomate che richiedano prescrizione anche tramite "ricetta bianca".

Per bambini/e che rientrano al Nido a seguito di interventi chirurgici o traumi che prevedono ingessature o fasciature, sarà necessario avere un parere medico scritto che consenta il rientro in comunità senza prescrizioni.

14. REGOLE ESSENZIALI PER LA SICUREZZA DEI BAMBINI

La sicurezza dei bambini/e presso l'asilo nido è la primaria preoccupazione. Per averne la massima garanzia è indispensabile che i genitori osservino le regole riportate nell'"Allegato Regolamento."

15. CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La Cooperativa Sociale San Nicolò in qualità di soggetto gestore del servizio ha predisposto e documentato nell'ottica del miglioramento continuo un Sistema di Gestione per la Qualità sviluppato secondo la norma UNI EN ISO 9001- 2015.

La rilevazione tramite questionario anonimo viene realizzata nel periodo del mese di Marzo. I questionari vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio e prevedono una graduazione delle risposte e la possibilità di formulare proposte. Alle domande formulate l'utenza deve esprimere un parere il cui valore (mediato su tutte le risposte ottenute) costituisce un indicatore soggettivo della qualità percepita su un determinato fattore e gli standard che ne costituiscono la struttura portante.

Le rilevazioni effettuate vengono rese pubbliche alle famiglie attraverso esposizione dei risultati in bacheca e condivisi in una riunione con i genitori indetta successivamente all'elaborazione dei risultati.

16. COME COMUNICARE CON NOI

I numeri di telefono del Nido per parlare con le Educatrici e la Coordinatrice sono 035.802106 e 345.4030531 a cui è possibile scrivere tramite WhatsApp.

L'e-mail della Coordinatrice è info@nidogirotondo.it

L'e-mail dell'Amministrazione è info@coopsannicolo.it

17. SUGGERIMENTI E RECLAMI

Nello spogliatoio trovate una cassetta postale dove è possibile lasciare, anche in forma anonima, consigli, critiche o apprezzamenti, ricordando che siamo comunque sempre disponibili per colloqui qualora ce ne fosse bisogno.