

Bilancio Sociale 2025

**COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLO' - SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	9
Aree territoriali di operatività.....	9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Contesto di riferimento	10
Storia dell'organizzazione	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CDA all'anno	12
N. medio di partecipanti per ogni anno	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Composizione del personale.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	25
Natura delle attività svolte dai volontari	25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	26

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	27
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	27
Output attività	29
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	31
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	32
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	32
Capacità di diversificare i committenti.....	34
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	35
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	36
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	36
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	36
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	36
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	37
Tipologia di attività.....	37
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	37

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	38
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	38
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	38
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	38
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	38
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	39
	Relazione organo di controllo	40

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa Diciottesima edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLO' - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLO' - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ha deciso di evidenziare le valenze

- Informativa
 - Di relazione
- Gli obiettivi che si predispongono sono i seguenti:
- strutturare la gestione delle strutture nel rispetto della personalità dell'assistito, mediante un modello gestionale che consenta il mantenimento, l'inserimento e il reinserimento dei soggetti nella vita sociale e volta ad integrare il lavoro del proprio personale con le altre figure professionali impegnate nell'assistenza, al fine di concorrere a fornire una risposta globale alle esigenze dell'anziano.
 - Informare il territorio

Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente DENIS SILVESTRI

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità. In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società. Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionale, amministrativi, sociali economici e ambientali della Cooperativa, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti. Ciò permette di conoscere la Cooperativa a 360°. La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo, nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, che dal punto di vista qualitativo analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori della Cooperativa. Il territorio nel quale agisce la Cooperativa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili. Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, soci, lavoratori, volontari o collaboratori, le medesime informazioni.

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

- omogeneità: le informazioni, provenienti da diverse fonti, possono essere difformi o aggregate in modi differenti sotto nomi identici. Per evitare storpiature nella lettura dei dati sono stati rielaborati ed uniformati;
- chiarezza: le informazioni non devono essere di difficile decifrazione, ma chiare e di semplice lettura;
- trasparenza: il Bilancio Sociale deve permettere di risalire al processo logico e scientifico che ha decretato l'affermazione di un risultato. Devono essere esplicitate, dunque, la struttura del documento e come si è giunti ad ogni risultato, oltre a definire i vocaboli tecnici ogni volta che si presentano nella pagina scritta;
- responsabilità: i dati devono dimostrare la capacità della Cooperativa di rispondere ai bisogni della comunità locale e dimostrare la capacità di rendere conto alla società del proprio operato;
- neutralità: i dati devono essere aggregati con la massima imparzialità, senza pregiudizi e preconcetti. Chi si occupa della redazione del Bilancio Sociale è indipendente da interessi particolari;
- prudenza: le spese sono indicate se competenti per l'esercizio valutato e i ricavi se realmente ottenuti.

Nel Bilancio Sociale non si sopravvalutano mai i risultati positivi raggiunti e ci si impegna a comunicare anche le eventuali risultanze negative;

- periodicità: come il bilancio d'esercizio, anche quello sociale deve essere redatto al termine di un certo lasso di tempo e deve permettere la comparabilità nel tempo dei risultati descritti;
- continuità nel tempo: l'impegno è quello di tracciare un Bilancio Sociale annuale mantenendo nel tempo i medesimi criteri di valutazione, per permettere la comparazione dei risultati senza alterazioni negli anni;
- rintracciabilità delle informazioni: ogni notizia, oltre che essere supportata adeguatamente,

- coerenza: tutte le affermazioni devono essere descrittive dei risultati esposti e non essere in conflitto con questi; inoltre i risultati devono rappresentare la diretta conseguenza di quanto stabilito e affermato dalla dirigenza della Cooperativa.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Modalità e strumenti di raccolta dati:

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE SAN NICOLO' – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01665720163
Partita IVA	01665720163
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	via Pio Manzu' n. 15/17 – ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A121424
Telefono	035 540976
Fax	
Sito Web	www.cooperativasannicolo.it
Email	info@coopsannicolo.it ;
Pec	cooperativasannicolo@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	87.30.00
	87.91.00
	88.10.00

Aree territoriali di operatività

ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)

La Cooperativa ha operato storicamente nell'ambito della Comunità di Civate al Piano, essendo nata al servizio della locale casa di riposo, ma a dicembre 2010 ha cessato l'appalto in questione. Da fine 2010 opera presso l'R.S.A. di Spirano e da giugno 2011 gestisce un global service nell'ambito del C.D.I di Almenno San Bartolomeo. Da gennaio 2014 gestisce in global service il CDI "Grande Albero" di Calusco d'Adda. Da marzo 2015 gestisce anche il CDI di Ceriano Laghetto (MB). Da marzo 2016 ha ottenuto la gestione del CDI di Vignate (MI). Da luglio 2017 ha ottenuto anche la gestione del CDI di Ospitaletto (BS) nel quale la gestione è di Ospitaletto Servizi srl che ha continuato la gestione sino al 31/12/2019. Nel corso del 2018, la cooperativa ha vinto l'appalto per il centro diurno di Bovezzo (BS) e il centro diurno di Cambiago (MI). Da gennaio 2020 ha rilevato l'asilo nido "Girotondo srl" nel comune di Osio Sotto (BG), gestendone l'attività, avendo rilevato interamente le quote societarie ed è quindi interamente controllata.

A giugno 2021 la Soc. Girotondo srl è stata interamente incorporata da Cooperativa. Inoltre da agosto 2021 ha acquisito con contratto di affitto di azienda la gestione di un Rsa a Torre Canavese in provincia di Torino.

A luglio 2024 si è aggiudicata l'appalto del centro Diurno Integrato del Casa del Sorriso di Mezzago (MB).

Attualmente La Cooperativa San Nicolò, in Lombardia, rappresenta l'unica realtà espressamente specializzata nella gestione di Centri Diurni Integrati dotati di vita propria (e quindi non inseriti in R.s.a.), occupandosi di ben sette C.d.i. dislocati in varie province (nei comuni di Vignate, Cambiagio, Calusco d'Adda, Almenno S.B., Bovezzo, Ceriano Laghetto, Mezzago); dispone, quindi, di una conoscenza specifica delle dinamiche sottese al funzionamento dei Centri Diurni Integrati per Anziani e nello sviluppo di progetti mirati ai vari territori in cui siamo inseriti.

A gennaio 2025 la Cooperativa ha vinto la gara di appalto con il Comune di Villasanta (MB) per la gestione triennale per la gestione del CDI ed ha rilevato la gestione della Casa Albergo "Villa Linda" a Riolo Terme (RA).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Interventi e servizi sociali
Prestazioni socio-sanitarie

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

ASSISTENZA DOMICILIARE ED ASSISTENZA ANZIANI.
ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE E NON RESIDENZIALE ANZIANI.
ASSISTENZA MINORI.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

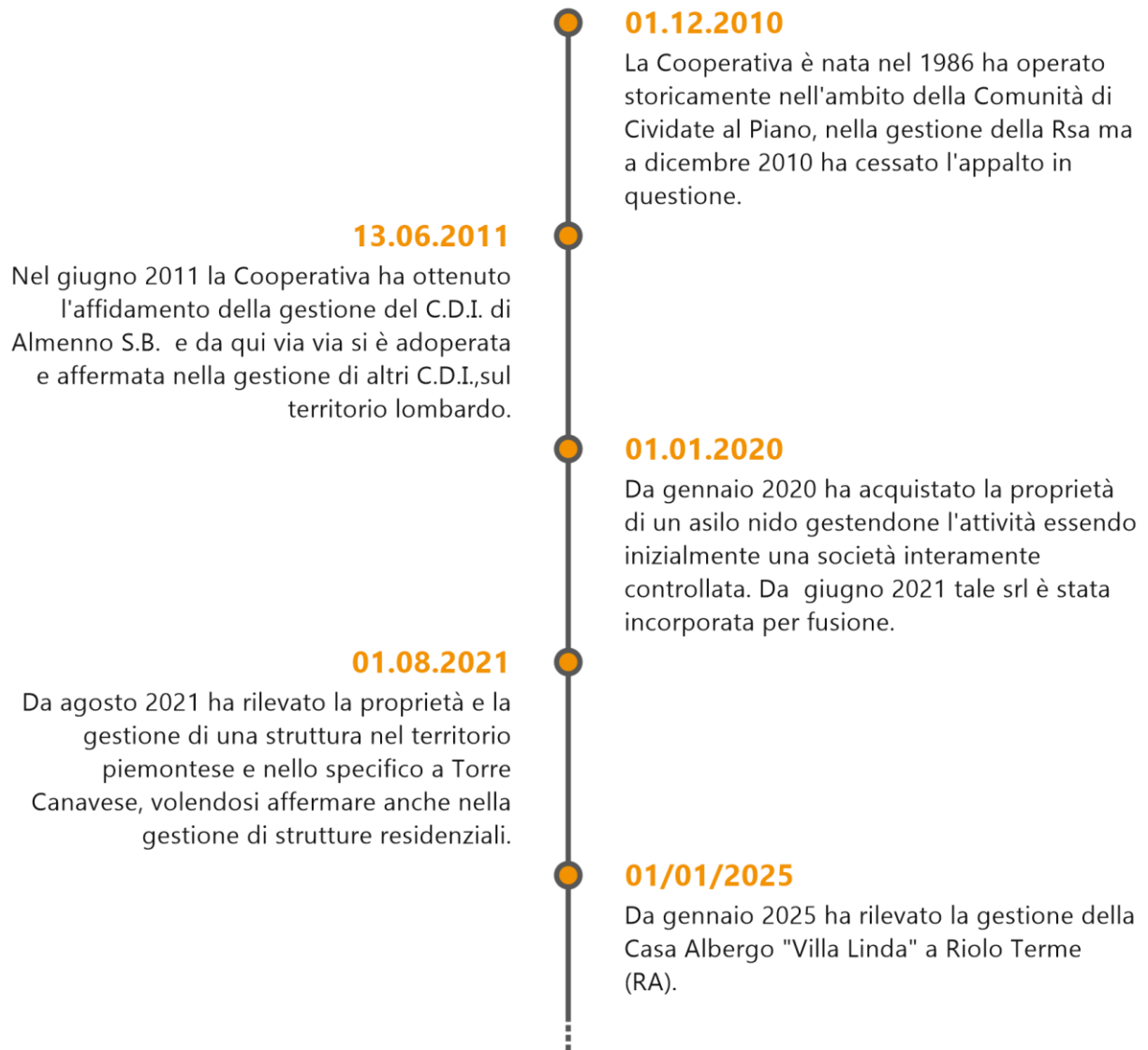
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER CONTO DEI COMUNI.

Contesto di riferimento

La Cooperativa opera nell'ambito dell'assistenza agli anziani al domicilio, in strutture semi-residenziali e in strutture residenziali; nell'ambito dell'assistenza all'infanzia in asili nido.

Storia dell'organizzazione

Questa Cooperativa è nata all'interno della comunità parrocchiale di Civate al Piano, a seguito dell'esigenza che si è avvertita di fornire forza lavoro flessibile alla locale casa di riposo. Tra i promotori, tra gli altri spicca l'allora parroco Don Cesare Gualandris.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
153	Soci cooperatori lavoratori
24	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persona svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Denis Silvestri	cooperatori lavoratori	No	Sì	Privato	M	47	27/04/2018	si	3	no	No	Presidente
Delia Foresti	cooperatori volontari	No	Sì	Privato	F	72	27/04/2018	si	3	no	No	Vice Presidente
Steve Alberto Silvestri	cooperatori volontari	No	Sì	Privato	M	37	14/08/2025	si	1	no	No	Consigliere

Modalità di nomina e durata carica

Rinnovo nomina amministratori tramite verbale di assemblea del 30/05/2025, durata carica triennale.

N. di CDA all'anno

Tipologia organo di controllo

Il collegio sindacale è così composto:

-PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE: MASTROMARCHI ANTONELLO NATO A DIAMANTE (CS) IL 16/07/64 E RES. A DIAMANTE (CS) VIA VITTORIO VENETO 28 C.F. MSTNNL64L16D289O;

-SINDACO EFFETTIVO: POSCA ORNELLA NATA A COSENZA (CS) IL 02/09/66 E RES. IN PAOLA VIA SIBARI 7 C.F. PSCRLL66P42D086O;

-SINDACO EFFETTIVO: RUSSO ROSSANA NATA A CETRARO (CS) IL 18/09/1990 E RES. A SCALEA. (CS) IN VIA VOLTA N.4 C.F. RSSRSN90P58C588O;

L'Organismo di Vigilanza è così composto:

-SINDACO SUPPLENTE: NAPOLITANO PASQUALE NATO A PRAIA MARE (CS) IL 27/02/76 E RES. IN SCALEA (CS) VIA RINALDI 8 C.F. NPLPQL76B27G975E;

-SINDACO SUPPLENTE: VALENTE ROMINA NATA A BELVEDERE MARITTIMO (CS) IL 21/02/78 E RES. A DIAMANTE (CS) IN VIA CROCE SNC C.F. VLNRMN78B61A773V;

- PRESIDENTE DELL'O.D.V. GERVASONI ELENA NATA A BERGAMO (BG) IL 11/11/1967 E RES AD ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG) VIA UNGARETTI 69, C.F.: GRVLNE67S51A794V;

- MEMBRO ESTERNO DELL'O.D.V. ZAMPETTI MANLIO FILIPPO NATO A BERGAMO (BG) IL 11/05/1963 E RESIDENTE A GORLE (BG) VIA ZAVARITT N.45, C.F.: ZMPMLF63E11Z326G.

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2024	Assemblea approvazione bilancio	28/06/2024	delibere ai sensi dell'art. 2364 del c.c.	28,00	34,00
2025	Assemblea approvazione bilancio, rinnovo cda e rinnovo collegio sindacale	30/05/2025	delibere ai sensi dell'art. 2364 del c.c. Rinnovo collegio sindacale e cda.	27,00	40,00
2026	Assemblea approvazione bilancio, rinnovo cda e rinnovo collegio sindacale	27/05/2026	delibere ai sensi dell'art. 2364 del Cod. Civ.; approvazione bilancio sociale; varie ed eventuali	28,00	45,00

Non sono state richieste integrazioni su argomenti specifici.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	- assemblea -riunioni periodiche - mail - contatti telefonici	Informazione
Soci	- assemblea -riunioni periodiche - mail - contatti telefonici	Informazione
Finanziatori	non sono presenti	
Clienti/Utenti	- mail/pec - contatti telefonici	Informazione
Fornitori	- contatti telefonici - mail/pec	Informazione, Consultazione
Pubblica Amministrazione	- contatti telefonici - mail/pec	Informazione
Collettività	- contatti telefonici - open day - mail/pec - social	Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 9,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
ATS	Ente pubblico	Convenzione	Contratto
Associazioni di Volontariato	Organizzazione di volontariato	Accordo	Convenzione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

1485 questionari somministrati

25 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Tutti gli anni vengono distribuiti e analizzati i questionari di soddisfazione per parenti, ospiti, dipendenti: Ad ogni risposta è stato attribuito un valore numerico: INSUFFICIENTE: 1 PUNTI SUFFICIENTE: 2 PUNTI BUONO: 3 PUNTI OTTIMO: 4 PUNTI Perché il singolo servizio possa essere considerato positivo occorre che la MEDIA DELLE RISPOSTE SIA MAGGIORE O UGUALE A 2. Perché l'intero servizio possa essere considerato positivo ALMENO IL 70% DEI QUESTIONARI DEVE ESSERE POSITIVO.

Sono stati analizzati i questionari di soddisfazione (M 8.2.03), M 8.2.06 (parenti), M 8.2.07 (ospiti), M 8.2.05 (dipendenti), che sono stati somministrati all'interno del Centro Diurno Integrato "Sandro Pertini" di Almenno S.B., all'interno del Centro Diurno Integrato "Grande Albero" di Calusco d'Adda, all'interno del Centro Diurno Integrato "La Corte" di Vignate, all'interno del centro diurno integrato "Sandro Giacomazzi" di Bovezzo (BS), all'interno del centro diurno integrato "Macallè" di Ceriano Laghetto e all'interno del CDI "La Casa del Sorriso" di Mezzago (MB).

Per quanto riguarda il CDI "La Chioccia" di Cambiago e il CDI di Villasanta sono stati consegnati e analizzati i questionari dipendenti e quelli parenti e ospiti che sono stati consegnati per conto dell'ente gestore cioè il Comune.

Per quanto riguarda l'asilo nido "Girotondo" sono stati analizzati i questionari di soddisfazione M. 8.2.05 (dipendenti) e M 8.2.08 (genitori).

Per quanto riguarda "Casa Testa" nell'anno 2025 sono stati analizzati i questionari riguardanti i dipendenti e gli ospiti (M 8.2.09). Non sono stati analizzati i questionari parenti in quanto lo scarso ritorno dei dati non ha consentito una valutazione adeguata.

Per quanto riguarda "Villa Linda" sono stati analizzati i questionari dipendenti, ospiti (M 8.2.09 bis) e parenti (M 8.2.06 bis).

Ad ogni risposta è stato attribuito un valore numerico:

INSUFFICIENTE: 1 PUNTI

SUFFICIENTE: 2 PUNTI

BUONO: 3 PUNTI

OTTIMO: 4 PUNTI

Perché il singolo servizio possa essere considerato positivo occorre che la MEDIA DELLE RISPOSTE SIA MAGGIORE O UGUALE A 2.

Perché l'intero servizio possa essere considerato positivo ALMENO IL 70% DEI QUESTIONARI DEVE ESSERE POSITIVO.

I servizi hanno ottenuto valutazioni positive. La media delle risposte ottenute è:

CDI "SANDRO PERTINI" di Almenno S. Bartolomeo:

valutazione dipendenti 2,69:

I questionari distribuiti ai dipendenti sono stati consegnati al personale in essere a dicembre 2025

Dall'analisi dei dati i questionari restituiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,69 quindi discreta. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 3,66:

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (molto), la media delle domande è stata di 2,73; Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,59:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,59 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono); I parenti chiedono porzioni più abbondanti nella dispensa del pranzo e della cena.

CDI "GRANDE ALBERO" di Calusco d'Adda:

valutazione dipendenti 3,13:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 3,13 quindi buona. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,67

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,67 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 2 (abbastanza); Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,50:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,50 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono); Non ci sono osservazioni in merito.

CDI "MACALLE" di Ceriano Laghetto:

valutazione dipendenti 3,00:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 3,00 quindi buona. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,60:

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,60 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 2 (abbastanza); Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,67:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,67 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono); Non ci sono osservazioni in merito. La domanda n. 5 relativa al trasporto ospiti non risulta pertinente rispetto ai 10 parenti che hanno compilato il questionario in quanto gli stessi non usufruiscono del servizio.

CDI "LA CORTE" di Vignate:

valutazione dipendenti 3,19:

Anche i questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 3,19. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,78:

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,78; Non si sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,59:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,59 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono); Non si sono osservazioni in merito.

CDI "SANDRO GIACOMAZZI" di Bovezzo:

valutazione dipendenti 3,46:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 3,46. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,62:

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,62 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 2 (abbastanza);

valutazione parenti 3,74:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,74 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono);

CDI "LA CHIOCCIA" di Cambiago:

valutazione dipendenti 2,92:

Anche i questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,92.

Le richieste da parte dei dipendenti riguarda una maggiore disponibilità di personale per quanto riguarda la sostituzione di ferie e /o malattie.

valutazione ospiti 2,68

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,68 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 2 (abbastanza); Alcuni ospiti chiedono di poter avere una maggiore varietà del cibo proposto.

valutazione parenti 3,53:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,53 e tutte le domande hanno avuto un punteggio maggiore di 3 (buono); I parenti chiedono maggiore cura nella preparazione del cibo e che il menù venga rispettato.

CDI "LA CASA DEL SORRISO" di Mezzago:

valutazione dipendenti 2,77:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,77 quindi buona. Le richieste dei dipendenti sono l'acquisto di un aspirapolvere e la sostituzione della vasca da bagno.

valutazione ospiti 2,71

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,71 e una buona parte di domande ha avuto un punteggio di 3 ; Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,73:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,73; I parenti chiedono la possibilità di fare più gite e di acquistare un nuovo mezzo di trasporto.

CDI di Villasanta:

valutazione dipendenti 2,94:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,94 quindi buona. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,63

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 3 (molto), la media delle domande è stata di 2,63 e una buona parte di domande ha avuto un punteggio di 3;

valutazione parenti 3,02:

I questionari restituiti dai parenti sono soltanto tre e nonostante il punteggio medio è pari a 3,02, non sono significativi per un'analisi.

Presidio "CASATESTA" Torre Canavese (TO):

valutazione dipendenti 2,42:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,42 quindi buona. Non si sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 3,25:

I questionari restituiti dagli ospiti (CPB) hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,25 quindi più che buono. Non ci sono osservazioni in merito.

Casa Albergo "Villa Linda" Riolo Terme (RA):

valutazione dipendenti 2,70:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 2,70 quindi buona. Non si sono osservazioni in merito.

valutazione ospiti 2,63:

I questionari restituiti dagli ospiti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 2,63 quindi buono. Si rileva comunque che su n.36 ospiti soltanto 9 sono in grado di compilare in autonomia il questionario. Non ci sono osservazioni in merito.

valutazione parenti 3,36:

I questionari restituiti dai parenti hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo), la media delle domande è stata di 3,36; Si rileva che su n.36 ospiti, 15 parenti hanno restituito il questionario compilato. Non ci sono osservazioni in merito.

Asilo nido "GIROTONDO" di Osio Sotto (BG):

valutazione dipendenti 3,00:

I questionari restituiti dai dipendenti hanno un riscontro positivo infatti su un punteggio massimo di 4 (ottimo) la media delle domande è stata di 3,00 quindi buona.

Non si sono osservazioni in merito.

valutazione genitori 4,30:

I questionari restituiti dalle famiglie hanno un riscontro più che positivo infatti su un punteggio massimo di 5 (ottimo), la media delle domande è stata di 4,30. Non ci sono osservazioni in merito.

Poiché i questionari relativi a tutte le strutture, hanno totalizzato una media di risposte superiore a 2, possiamo concludere che il giudizio complessivo risulta soddisfacente.

Unitamente abbiamo distribuito il questionario soddisfazione committente (M. 8.2.03) al Comune di Cambiagio, alla Fondazione Casa di riposo di Spirano e al Comune di Villasanta. Il dato pervenuto è il seguente:

- Casa di riposo di Spirano valutazione 2
- Comune di Cambiagio 3,60
- Comune di Villasanta 3,40

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	1	0	1	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	17	0	0
Femmine full-time over 50	0	1	0	8	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	14	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	8	27	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	35	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	1	0	1	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	3	1	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	2	2	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	7	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
18	113	100	31	20	58	53

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	2	5	0	0
Femmine full-time over 50	0	1	1	3	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	5	1	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	2	2	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	7	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	2	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	3	3	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
8	30	24	14	6	19	13

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
30	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
25	di cui femmine
5	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
23	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
18	di cui femmine
1	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
6	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	169
> 20 anni	0
11-20 anni	2
6-10 anni	73
< 6 anni	94

N. dipendenti	Profili
169	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
8	Addetti mensa
18	Addetti pulizie
8	Amministrativi

2	animatori/trici
11	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
10	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
3	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
2	Direttrice
11	Educatori
7	Fisioterapisti
0	Impiegati
13	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
75	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
1	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage

0	di cui volontari in Servizio Civile
---	-------------------------------------

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
28	Laurea Triennale
68	Diploma di scuola superiore
70	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
24	Totale volontari
24	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
60	HACCP	15	4,00	Si	360,00
720	La Gestione dei Conflitti, La Comunicazione in cdi, la gestione dei rischi ed emergenze	120	6,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
306	Sicurezza	51	6,00	Si	0,00
72	PrimoSoccorso	6	12,00	Si	0,00
48	Antincendio	12	4,00	Si	800,00

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività animative e alle uscite con gli ospiti sul territorio.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00

Organi di controllo	Indennità di carica	10.500,00
Dirigenti	Retribuzione	50.000,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

62010,00/2450,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **18**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Bonifico a fronte di autodichiarazione.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

non presente

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

nel corso dell'anno 2024 vi sono state delle stabilizzazioni di contratti a tempo indeterminato. Inoltre per l'appalto del nido è prevalsa l'assunzione giovanile con dipendenti under 25.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

I servizi sono accessibili a tutti coloro che ne fanno domanda tramite il nostro sito Web, gli assistenti sociali del territorio e le informazioni chieste in via telefonica. I servizi proposti rispondono pienamente a quanto richiesto dall'utenza.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una

attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Nel 2020 la Cooperativa ha installato un sistema di archiviazione dati condiviso e ha acquisito il software CBA per l'invio dei dati sanitari alla regione, il tutto è tutt'ora presente.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

non presente

Output attività

Niente da segnalare.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Gestione del Cdi per anziani

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7

Tipologia attività interne al servizio: Anziani

N. totale	Categoria utenza
222	Anziani
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Minori
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Nome Del Servizio: Minori

Numero Di Giorni Di Frequenza: 5

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza all'infanzia

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
42	Minori

Nome Del Servizio: Servizio di assistenza domiciliare

Numero Di Giorni Di Frequenza: 6

Tipologia attività interne al servizio: Assistenza Domiciliare

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
7	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Rsa

Numero Di Giorni Di Frequenza: 7

Tipologia attività interne al servizio: Servizio di assistenza residenziale e psichiatrica

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
35	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
20	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 205

Tipologia: - Feste di compleanno, feste per eventi e ricorrenze svolte nelle strutture.

- Incontri con gli studenti delle scuole e della parrocchia.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non presente

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

ISO 9001:2015

ISO 14001: 2015

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

Sì

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi sono stati raggiunti al 82%.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Fattori esterni come eventi atmosferici, sanitari non previsti e fattori interni non programmabili quali malattie, assenze improvvise del personale e decesso degli ospiti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	6.500.241,00 €	5.707.463,00 €	4.843.678,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	60.152,00 €	58.173,00 €	285.945,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	6.560.393,00 €	5.765.636,00 €	5.129.623,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	4.425,00 €	3.700,00 €	3.425,00 €
Totale riserve	2.562.282,00 €	2.554.622,00 €	2.381.252,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	70.365,00 €	7.897,00 €	178.732,00 €
Totale Patrimonio netto	2.636.347,00 €	2.563.409,00 €	2.566.219,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	70.365,00 €	7.897,00 €	178.731,94 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	363.575,00 €	343.544,00 €	309.692,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori volontari	600,00 €	425,00 €	500,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	4.425,00 €	3.700,00 €	2.925,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	6.560.393,00 €	5.765.636,00 €	5.159.214,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	4.017.091,00 €	3.121.851,00 €	2.928.136,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico)	6.196.818,00 €	5.422.092,00 €	4.849.522,00 €

mico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzi one	155,69050512675079069 196007008 %	148,18734654771823958 362962906 %	150,75276970484263688 228478214 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nessuna iniziativa attuata per raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Non presente

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non pertinente

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

CONCLUSIONI	RELAZIONE	O.D.V.	ANNO	2025:
-------------	-----------	--------	------	-------

Alla luce delle attività di vigilanza svolte nel corso dell'anno 2025, dell'esame della documentazione societaria e del monitoraggio dei principali eventi gestionali e organizzativi, l'Organismo di Vigilanza ritiene che la Cooperativa Sociale San Nicolò abbia operato nel complesso in modo coerente con i presidi previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Nel periodo di riferimento non sono emerse violazioni del Modello né situazioni tali da evidenziare carenze strutturali dei sistemi di prevenzione e controllo, fermo restando il necessario mantenimento di un costante livello di attenzione in relazione all'evoluzione dell'attività della Cooperativa e al mutamento dei contesti operativi e normativi. L'Organismo di Vigilanza prende atto positivamente della collaborazione fornita dagli organi societari e dalle funzioni aziendali competenti, nonché della regolarità dei flussi informativi ricevuti, che hanno consentito lo svolgimento delle attività di vigilanza in modo efficace e continuo.

La presente Relazione annuale viene pertanto trasmessa agli organi competenti per le valutazioni di competenza, in coerenza con quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.